

Archiwum Państwowe w Oddział w Bielsku-Białej 13
Katowicach

ul. Piłsudskiego 43
43-300 Bielsko-Biała

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Identyfikator
(systemowy)Adres
13 SPRAWY 786

10485

2020-01-27

APB.421.45.2019

152

Nr wystąpienia

Data dokumentu

Znak sprawy

Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (jednolity tekst Dz.U. z 2019 r., poz. 553,730).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Gminy w Świnnej

2698

Nazwa jednostki kontrolowanej

Identyfikator
systemowy

ul. Wspólna 13, 34-331 Świnna

000551987000
00

—

Adres jednostki kontrolowanej

REGON

KRS

—
Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Barbara Bal

archiwista

APK.146.2019

2019-11-25

Imię i nazwisko kontrolera

Stanowisko służbowe kontrolera

Nr upoważnienia do
kontroliData wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2019-12-05

2019-12-05

—

Data rozpoczęcia kontroli

Data zakończenia kontroli

Wskazanie dni będących przerwami w
kontroli

Kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i postępowania z dokumentacją przez Urząd Gminy w Świnnej.

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W Urzędzie Gminy Świnna nie zmienił się lokal archiwum zakładowego, jak również osoba odpowiedzialna za jego prowadzenie. Na bieżąco przeprowadzane jest brakowanie dokumentacji niearchiwalnej dla której upłynął okres przechowywania i nie jest ona potrzebna do bieżącej działalności Urzędu.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Nie ma wyznaczonego na piśmie koordynatora czynności kancelaryjnych. Nie wszystkie materiały archiwalne zostały zapakowane w teczki i pudła bezkwasowe. Nie jest sporządzane roczne sprawozdanie z działalności archiwum zakładowego.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

- | | |
|---|------------|
| 1. Wyznaczyć na piśmie koordynatora czynności kancelaryjnych. | 2020-02-29 |
| 2. Całość materiałów archiwalnych zapakować w teczki i pudła bezkwasowe. | 2020-12-31 |
| 3. Sporządzać roczne sprawozdania z działalności archiwum zakładowego, które wraz ze spisami zdawczo-odbiorczymi przejętej do archiwum zakładowego dokumentacji kategorii A przysyłać do Archiwum Państwowego w Katowicach Oddziału w Bielsku-Białej. | 2020-03-31 |

Opis

Termin realizacji

Katowice, dnia 29.01.2020

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
W KATOWICACH
dr hab. Ryszard G. G. G.

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Katowicach