

Archiwum Państwowe w Katowicach	Oddział w Bielsku-Białej	13	ul. Piłsudskiego 43 43-300 Bielsko-Biała
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
10276	2019-07-01	APB.421.13.2019	166
Nr protokołu	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

PROTOKÓŁ KONTROLI

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (jednolity tekst Dz.U. z 2019 r., poz. 553).

Informacje o jednostce

Urząd Stanu Cywilnego w Świnnej		2677	
Nazwa jednostki		Identyfikator systemowy	
ul. Wspólna 13, 34-331 Świnna		00055198700000	-
Adres kontrolowanej jednostki		REGON	KRS
1955	Dekret z dn. 25.09.1945 Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. RP z 1945 r., nr 48, poz. 272).	Henryk Jurasz - Wójt Gminy Świnna	1999
Rok utworzenia jednostki	Nazwa aktu prawnego	Imię i nazwisko kierownika jednostki	Rok ustalenia pod nadzór
Śląski Urząd Wojewódzki		ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice	
Organ nadrzędny/nadzorujący		Adres organu nadzorującego	
Statut		Regulamin organizacyjny	
<input checked="" type="checkbox"/> tak	2018-10-04	<input checked="" type="checkbox"/> tak	2003-12-31
Czy posiada?	Data dokumentu	Czy posiada?	Data dokumentu
Inny dokument		Zmiany organizacyjne	
-	-	-	-
Pełna nazwa aktu normatywnego	Data dokumentu	Poprzednia nazwa	Lata od - - do

Urzędem Gminy Świnna kieruje Wójt Gminy który jest jednocześnie Kierownikiem USC. Bezpośrednio sprawuje nadzór nad Urzędem Stanu Cywilnego. Faktycznie Urzędem Stanu Cywilnego kieruje Zastępca Kierownika USC.

Opis struktury organizacyjnej

W trakcie likwidacji nie
 W trakcie upadłości nie
 W trakcie zmian organizacyjnych nie

—

Uwagi

Informacje o kontroli

Kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez USC w Świnnej.

Przedmiot i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadził

Barbara Bal

archiwista

APK.70.2019

2019-06-17

2019-06-27

2019-07-26

Imię i nazwisko kontrolera

Stanowisko służbowe kontrolera

Nr upoważnienia do kontroli

Data wystawienia:

Okres ważności - od:

do:

Uprawnieni pracownicy do reprezentowania jednostki

Jolanta Mazgaj

Imię i nazwisko

Zastępca Kierownika USC

Stanowisko służbowe

Data kontroli

2019-06-27

Data rozpoczęcia kontroli

2019-06-27

Data zakończenia kontroli

—

Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Informacja o ostatniej kontroli AP

Bal Barbara

Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej kontrolę

2014-10-28

Data kontroli

Kontrola problemowa w Urzędzie Gminy w Świnnej dotycząca postępowania z dokumentacją Urzędu Stanu Cywilnego w Świnnej.

Przedmiot i zakres kontroli

Informacja o dodatkowych kontrolach przepisów archiwalnych przez inne jednostki

i Brak informacji

—

Uwagi

Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w jednostce

Jednostka kontrolowana posiada przepisy kancelaryjno-archiwalne tak

Uzgodnione z archiwum państwowym tak

Instrukcja kancelaryjna

2011

Rok

Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67.)

Uwagi

W biurze Urzędu Stanu Cywilnego w Świnnej przechowywana jest następująca dokumentacja własna kategorii A: księgi stanu cywilnego z lat 1955-1959 i 1973-2015, akta zbiorowe do ksiąg USC w Świnnej z lat 1955-1959, 1973-2019 oraz odpisy ksiąg stanu cywilnego akt urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1955-1987. W latach 1946 -1954 zdarzenia z zakresu USC były rejestrowane przez USC Sporysz (miejscowość Świnna, Przytęków, Trzebinia, Pewel Mała), USC w Gilowicach z miejscowości Rychwałdek, zaś w USC Ślemień z miejscowości Pewel Ślemieńska. Od roku 1955 do roku 1959 rejestrację zdarzeń prowadzono w ramach Gromadzkich Rad Narodowych, istniały 3 Urzędy Stanu Cywilnego w Pewli Małej - zasięg Pewel Mała, Pewel Ślemieńska, Świnnej - zasięg Świnna, Przytęków i Trzebini - zasięg miejscowość Trzebinia. Powyższe USC zniesiono z dniem 01.01.1960 roku. W latach 1960-1972 akty stanu cywilnego z terenu miejscowości Pewel Mała, Pewel Ślemieńska, Przytęków, Rychwałdek, Świnna i Trzebinia rejestrowane były w Rejonowym Urzędzie Stanu Cywilnego w Żywcu i tam są przechowywane. Gminę Świnna w obecnym kształcie utworzono z dniem 1.01.1973r. na podstawie Uchwały nr XVIII/92/72 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 06.12.1972r. w sprawie utworzenia gmin w województwie krakowskim oraz ustalenia siedzib gminnych rad narodowych (Dz. U. z 1972r. Nr 18 poz. 268) w związku z czym miejscowe USC posiada rejestrację zdarzeń od 1973 r. i obejmuje swoim zasięgiem miejscowości: Pewel Mała, Pewel Ślemieńska, Przytęków, Rychwałdek, Świnna i Trzebinia.

Opis dokumentacji

	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	
Aktowa kategoria "A"	1955	2019	6.05	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	-	-	-	-	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	-	-	-	-	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	-	-	-	-	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	-	-	-	-	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	-	-		Ilość jedn. arch.	-
	Data od	Data do		Ilość mb.	-
				Ilość GB	-

Dokumentacja odziedziczona

Handwritten signature

Do dokumentacji odziedziczonej należą wtóropisy akt urodzeń, małżeństw i zgonów Parafii Rzymskokatolickich w Rychwałdzie, Jeleśni i Żywcu z lat 1890-1945 w ilości 0,50 m.b.-14 j.a.. I tak wtóropisy akt urodzeń, małżeństw i zgonów Parafii Rzymskokatolickiej Świętego Mikołaja w Rychwałdzie to: - wtóropisy akt urodzeń miejscowość Pewel Ślemieńska z lat 1890-1945-1j.a., - wtóropisy akt urodzeń miejscowość Rychwałdek z lat 1890-1945-1j.a. (księga zawiera wpisy Kocierza Moszczanickiego z roku 1927), - wtóropisy akt małżeństw miejscowość Pewel Ślemieńska z lat 1890-1945-1j.a., - wtóropisy akt małżeństw miejscowość Rychwałdek z lat 1890-1945-1j.a., - wtóropisy akt zgonów miejscowość Pewel Ślemieńska z lat 1890-1945-1j.a., - wtóropisy akt zgonów miejscowość Rychwałdek z lat 1890-1945- 1j.a. Do wtóropisów akt urodzeń, małżeństw i zgonów Parafii Rzymskokatolickiej Narodzenia Najświętszej Marii Panny Żywcu należą: - wtóropisy akt urodzeń miejscowość Świnna z lat 1890-1945-1j.a., - wtóropisy akt urodzeń miejscowość Trzebinia z lat 1890-1945-1j.a., - wtóropisy akt urodzeń miejscowość Przyłęków z lat 1890-1945-1j.a., - wtóropisy akt małżeństw miejscowość Świnna, Trzebinia, Przyłęków z lat 1890-1945-1j.a., - wtóropisy akt zgonów miejscowość Świnna, Przyłęków, Trzebinia z lat 1890-1945-1j.a.. Natomiast wtóropisy akt urodzeń, małżeństw i zgonów Parafii Rzymskokatolickiej Świętego Wojciecha w Jeleśni to: - wtóropisy akt urodzeń miejscowości Pewel Mała z lat 1890-1945-1j.a. - wtóropisy akt małżeństw miejscowość Pewel Mała z lat 1890-1945-1j.a. - wtóropisy akt zgonów miejscowości Pewel Mała z lat 1890-1945-1j.a..

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria "A"	1890	1945	0.50	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	-	-	-	-
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	-	-	-	-
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	-	-	-	-
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	-	-	-	-
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	-	-	Ilość jedn. arch.	-
	Data od	Data do	Ilość mb.	-
			Ilość GB	-

Ewidencja

<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych	Spisy zdawczo-odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego	Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień
Inne środki ewidencyjne	-			

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Jolanta Mazgaj	umowa o pracę	Wykształcenie wyższe, brak kursu archiwalnego.
Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia	Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

parter	1	20.00	regaly stacjonarne
Usytuowanie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m ²)	Wyposażenie
Warunki przechowywania są dobre.	0.00		gaśnica
Warunki przechowywania	Rezerwa magazynowa (mb.)		rolety
			Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami

Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem:

Dokumentacja aktowa	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	6.55		
	w tym kategoria "B", "B50", "BE50" razem (ilość w mb.)	-		
			w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	-
			w tym kategoria "B50" (ilość w mb.)	-
			w tym kategoria "BE50" (ilość w mb.)	-

Ustalenia kontroli

Ustalenia kontroli

Akta stanu cywilnego w kontrolowanym urzędzie stanu cywilnego są prowadzone zgodnie z ustawą Prawo o aktach stanu cywilnego z dnia 28 listopada 2014 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2018, poz. 2224). Przedmiotem niniejszej kontroli była dokumentacja zgromadzona w archiwum podręcznym USC. Kontrola dotyczyła sposobu ewidencjonowania i zabezpieczenia przed czynnikami szkodliwymi ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych do nich oraz stanu przygotowania ksiąg parafialnych do przekazania do archiwum państwowego. USC w Świnnej od 2005 roku wprowadził w użycie program komputerowy dla czynności wykonywanych w USC firmy TECHNIKA IT GŁIWICE „System obsługi USC”. Elektroniczna baza danych pełniła funkcję pomocniczą, gdyż podstawą do wydawania odpisów były wydrukowane i oprawione księgi. Od 1 marca 2015 roku komputerowy zapis ksiąg stanu cywilnego prowadzi się w Systemie Rejestrów Państwowych Źródło w module BUSC (Baza Usług Stanu Cywilnego). USC w Świnnej zakończył wydruk ksiąg na dniu 28 lutym 2015 roku. Księgi od 1 marca 2015 roku mają tylko i wyłącznie postać elektroniczną. Nie będzie się ich drukować. Od tej pory w formie papierowej są gromadzone tylko akta zbiorowe. Data 1 marca 2015 roku stanowi cezurę pomiędzy tradycyjną formą prowadzenia ksiąg w formie papierowej a elektronicznym systemem kancelaryjnym. Akta zbiorowe w formie papierowej gromadzi się w podziale na akta urodzeń, małżeństw, zgonów. W obrębie tych grup układa się je chronologicznie. Dokumentacja wytwarzana w kontrolowanym urzędzie stanu cywilnego jest prawidłowo klasyfikowana i kwalifikowana w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt obowiązujący w

Urządzie Gminy w Świnnej. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej odbywa się łącznie z brakowaniem z pozostałych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za zgodą archiwum państwowego. Akta stanu cywilnego nie są wypożyczane. W chwili kontroli USC w Świnnej nie posiadał ksiąg, które z uwagi na okres chronologiczny powinny zostać przekazane do archiwum państwowego. Stan fizyczny ksiąg jest systematycznie poprawiany. Lokal archiwum podręcznego to pomieszczenie biurowe o pow. ok. 20 m² usytuowany na parterze budynku biurowego Urzędu Gminy. Pomieszczenie jest odpowiednio zabezpieczone przed pożarem oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

i M. In.: opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz Imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości. Wskazanie podstaw dokonanych ustaleń.

Imiona, nazwiska i funkcja (stanowisko) osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości

i Brak informacji

Informacja o realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku ostatniej kontroli

Zalecenia pokontrolne wydane podczas przeprowadzonej w dniu 28.10.2014 roku kontroli zostały wykonane.

Opis

Zastrzeżenia do protokołu nie

Stanowisko kontrolera do zgłoszonych zastrzeżeń nie

i Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

Protokół podpisali

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez nie
kierownika jednostki

Świnna, dnia 21.07.2018

Wójt Gminy Świnna
mgr Henryk Jurasi

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej

Bielsko-Biała, dnia 13.07.2018 r.

Podpis kontrolującego

Podpis kontrolującego

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Katowicach