

## **Załącznik Nr 4**

do Regulaminu naboru na wolne

stanowisko urzędnicze

w Urzędzie Gminy w Świnnej

### **Zakres czynności na wolnym stanowisku pracy**

#### **Inspektora ds. rolnictwa i ochrony środowiska**

##### **W zakresie rolnictwa :**

1. Wnioskowanie o zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.
2. Przedstawianie do zatwierdzenia projektu planu gospodarowania gruntami rolnymi w sferach ochronnych.
3. Przygotowanie decyzji nakazującej posiadaczom gruntów rolnych zniszczenia zasiewów lub nasadzeń o nieodpowiedniej zdrowotności.
4. Przygotowywanie zarządzeń dotyczących potrzeb wykonania niektórych prac ochronnych na rzecz pomników przyrody.
5. Nadzór nad pomnikami przyrody- prowadzenie rejestru pomników.
6. Występowanie z wnioskiem o ściganie za wykroczenia określone w ustawie o ochronie przyrody.
7. Pomoc w sporządzaniu wniosków dot. zwrotu dopłat unijnych .
8. Współpraca z Instytucjami i organizacjami do prowadzenia zagadnień dot. rolnictwa.
9. Wydawanie decyzji dot. niszczenia chwastów oraz wykaszania traw.
10. Rozpowszechnianie informacji wśród rolników dot. zakazu wypalania traw.
11. Przyjmowanie interesantów w zakresie pracy na gospodarstwie rolnym- zeznania świadków.
12. Przyjęcie szkód w uprawach rolnych dot. suszy, powodzi itp.
13. Pomoc w sporządzaniu wniosków dot. zwrotu podatku akcyzowego dla rolników

oraz sporządzanie wykazów rolników.

14. Przygotowywanie i sporządzanie decyzji dotyczących zwrotu podatku akcyzowego dla rolników.
15. Sporządzanie okresowych sprawozdań i rozliczeń rzeczowo - finansowych z realizacji wpłat producentom rolnym podatku akcyzowego.
16. Sporządzanie rocznego sprawozdania rzeczowo – finansowego w realizacji wpłat producentom rolnym podatku akcyzowego.

**W zakresie produkcji zwierzęcej, roślinnej i weterynarii:**

1. Współpraca z Instytucjami i organizacjami powołanymi do prowadzenia hodowli zarodowej i obrotu zwierzętami.
2. Przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o podejrzeniu o zachorowaniu zwierząt na chorobę zakaźną, a w przypadku wałęsania się psa chorego lub podejrzanego o wściekliznę, podjęcie starań mających na celu schwytanie lub zabicie, a w razie niemożności dokonania tego- powiadomienie sąsiednich gmin i najbliższego komisariatu Policji.
3. Wnioskowanie o pokrycie kosztów stosowania środków ochrony i nadzór na obszarze gminy w związku ze zwalczaniem zaraźliwej choroby zwierząt.
4. Podawanie do publicznej wiadomości osób zainteresowanych lub do wiadomości publicznej o zarządzonych przez państwowego lekarza weterynarii tymczasowych środków w celu umiejscowienia choroby i dopilnowanie ich wykonania.
5. Współpraca ze Związkiem Pszczelarzy w zakresie zapewnienia warunków rozwoju pszczelarstwa w gminie.
6. Przyjmowanie informacji o pojawieniu się chorób, szkodników i chwastów.
7. Wnioskowanie o przydział zasiłków właścicielom gruntów rolnych, którzy zwalczają choroby, szkodniki i chwasty ponieśli straty gospodarcze.
8. Sprawy ogólne dotyczące produkcji zwierzęcej i roślinnej.

### **Z zakresu leśnictwa, i gospodarki zadrzewieniowej.**

1. Opracowywanie decyzji o przeznaczeniu gruntu nieleśnego lub nieużytków do zalesienia, o zalesianiu gruntu rolnego.
2. Inicjowanie organizowania Spółek i zespołów leśnych oraz sprawowanie nadzoru nad ich działalnością.
3. Ustalanie planów zalesień i zadrzewień, organizowanie ich realizacji.
- 4.. Sprawowanie administracji w zakresie łowiectwa.
5. Wydawanie decyzji na ścinę drzew z zadrzewień.
6. Przyjmowanie zgłoszeń dot. zamiaru wycięcia drzew i krzewów.

### **Z zakresu weterynarii:**

- 1.Przekazywanie informacji W.L.W. odnośnie pojawienia się wścieklizny u zwierząt.
- 2.Przekazywanie informacji dot. wykładania szczepionek dla lisów wolno żyjących.
- 3.Informowanie rolników odnośnie uboju zwierząt gospodarskich dot. badania mięsa przez lekarza weterynarii.
- 4.Przygotowanie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi.

### **Z zakresu statystyki rolniczej:**

1. Ewidencja i podział gminy na stałe obwody spisowe i ich aktualizacja.
2. Organizowanie i wykonywanie czynności związanych z przeprowadzeniem spisów rolnych.
3. Sporządzanie sprawozdań statystycznych.
- 4.Prowadzenie książki inwentaryzacyjnej i ilościowej i ilościowo-wartościowej przedmiotów nietrwałych w użytkowaniu w Urzędzie Gminy.
5. Przeprowadzanie wyborów do Izby Rolniczych.

### **W zakresie ochrony środowiska:**

1. Przygotowanie materiałów dotyczących utworzenia gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
2. Przygotowanie decyzji ograniczającej czas pracy lub korzystania z urządzeń technicznych oraz środków transportu stwarzających dla środowiska uciążliwości w zakresie hałasu i wibracji.
3. Organizowanie prac stwarzających warunki niezbędne do ochrony środowiska przed opadami oraz dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie gminy, w tym:
  - nadzór nad utrzymaniem czystości wokół kontenerów na śmieci ,
  - nadzór nad segregacją odpadów stałych,
  - nadzór nad czystością i porządkiem na terenach należących do mienia komunalnego,
  - okresowe kontrole czystości potoków i brzegów oraz organizowanie akcji porządkowych.
  - wydawanie decyzji Wójta Gminy na odbiór nieczystości stałych i ciekłych.
4. Udział w wizjach lokalnych, sporządzanie protokołów i przekazywanie ich jednostkom kompetentnym do ich rozstrzygnięcia.
5. Przygotowywanie decyzji nakazujących użytkownikowi maszyn lub urządzeń technicznych wykonywanie czynności ograniczających uciążliwości dla środowiska.
6. Ustalenie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew i krzewów .
7. Współpraca z PTIS, PIS i Wydziałami Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego oraz odpowiednimi komórkami sąsiednich jednostek samorządowych.
8. Przeprowadzenie wizji lokalnych w zakresie ochrony środowiska.
9. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania odnośnie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i wydawanie decyzji środowiskowych.

10. Naliczanie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska przez urząd oraz podległe jednostki.
10. Wydanie postanowień do Starostwa odnośnie działalności na rzecz ochrony środowiska, utylizacji, odbiór odpadów niebezpiecznych itp.
11. Sporządzenie sprawozdań odnośnie wykonania planu gospodarki odpadami.
12. Przyjmowanie ankiet dotyczących wymiany pieców centralnego ogrzewania na ekologiczne.
13. Sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi do systemu BDO.
14. Sporządzanie wniosków na utylizację azbestu. Prowadzenie rejestru osób ubiegających się o zwrot dofinansowania za utylizację azbestu, kompleksowa obsługa bazy azbestowej.
15. Przeprowadzanie wizji w terenie, sporządzanie adnotacji o posiadaniu azbestu.
16. Przygotowanie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków na terenie Gminy .
17. Przygotowanie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy.
18. Obsługa programu ZONE , wprowadzanie oraz wykonywanie wydruków dot. deklaracji CEEB.
19. Kontrola przestrzegania ustawy antyśmogowej, sporządzanie sprawozdań.

#### **W zakresie działu prawo wodne:**

1. Przeprowadzanie postępowania dotyczącego ugód w sprawach zmian stosunków wodnych na gruntach.
2. Przygotowanie nakazu wykonywania niezbędnych urządzeń zabezpieczających wodę przed zanieczyszczeniem lub zabronienie wprowadzania ścieków do wody w przypadku wprowadzania przez właściciela gruntu ścieków nienależycie

oczyszczonych. Przygotowywanie wniosków o wydanie pozwolenia wodnoprawnego, zlecenie operatu.

3. Przyjmowanie wniosków dot. szkód powodziowych i dokonywanie szacunków.

4. Prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych.

**Z zakresu opłaty planistycznej :**

1. Prowadzenie rejestru aktów notarialnych – umowy sprzedaży, darowizny,
2. Wszczynianie postępowania administracyjnego w zakresie ustalenia opłaty planistycznej.
3. Wizje w terenie z biegłym sądowym, sporządzanie protokołów z przeprowadzonych oględzin nieruchomości.
4. Sporządzanie decyzji ustalających jednorazową opłatę planistyczną w związku ze zbyciem nieruchomości.
5. Naliczanie , egzekwowanie i wystawianie dyspozycji kasowych opłat planistycznych zgodnie z art. 36 ust.4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 977) oraz aktualną Uchwałą Rady Gminy