

## **Załącznik Nr 3**

do Regulaminu naboru na wolne

stanowisko urzędnicze

w Urzędzie Gminy w Świnnej

### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku**

#### **1. Informacje ogólne w tym nazwa stanowiska :**

Nazwa stanowiska: Inspektor ds. rolnictwa i ochrony środowiska

Informacje ogólne:

- a) Praca administracyjno – biurowa w Urzędzie Gminy w Świnnej- częściowo praca w terenie
- b) Usytuowanie stanowiska pracy : budynek dwukondygnacyjny, schody
- c) Czas pracy: pełny wymiar, przeciętnie 40 godzin tygodniowo
- d) Bezpośredni kontakt z interesantami.
- e) Praca przy komputerze

#### **2. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem :**

Wymagania niezbędne do zatrudnienia:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- c) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- d) nieposzlakowana opinia
- e) wykształcenie co najmniej średnie
- d) wymagany staż pracy przy średnim wykształceniu min. 5 lat , przy wykształceniu wyższym min. 3 lata

Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa związanych z rolnictwem, leśnictwem i ochroną środowiska
- b) umiejętność swobodnego komunikowania się z ludźmi
- c) samodzielność w prowadzeniu powierzonych spraw
- d) prawo jazdy kat. B
- e) znajomość programów użytkowych : Word , Excel oraz obsługi podstawowych urządzeń biurowych
- f) staż pracy w obszarze spraw związanych z rolnictwem, leśnictwem, ochroną środowiska, gospodarką wodną
- g) doświadczenie zawodowe w jednostkach budżetowych
- h) dyspozycyjność, obowiązkowość, terminowość, zaangażowanie w pracę, odporność na stres
- i) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa
- j) stan zdrowia pozwalający na pracę na danym stanowisku

**3. Zakres obowiązków w zakresie :**

- rolnictwa
- produkcji zwierzęcej, roślinnej i weterynarii
- leśnictwa i gospodarki zadrzewieniowej
- z zakresu weterynarii
- z zakresu statystyki rolniczej
- z zakresu ochrony środowiska
- z zakresu działu prawo wodne
- z zakresu opłaty planistycznej

**4. Podległość i nadzór:**

Na zajmowanym stanowisku pracy bezpośrednio podporządkowanie

Kierownikowi Referatu Inwestycji Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Ochrony Środowiska

5. Ogólny zakres współdziałania (kontaktów zewnętrznych i wewnętrznych) związanych z realizacją zadań oraz inne elementy mogące wynikać ze specyfiki danego stanowiska: Współpraca z Powiatowym Lekarzem Weterynarii, WFOŚiGW w Katowicach, Urzędem Marszałkowskim, Kołami Łowieckimi, ARiMR, Śląską Izbą Rolniczą.