

Świnna dnia, 18.10.2022r.

Gmina Świnna



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zwana dalej „SWZ”

dla zamówienia o szacunkowej wartości poniżej progów unijnych, określonych na podstawie
art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.
(Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) pn.:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Świnna w sezonie 2022/2023”

Nr sprawy: GK.2711.7.2022

Zatwierdzam

Wójt Gminy Świnna
[Signature]
mgr Henryk Jurasz

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:
Gmina Świnna ul. Wspólna 13, 34-331 Świnna
tel. 33 8638 010, NIP: 5532520760 REGON 0721882723
adres poczty elektronicznej: zamowienia@swinna.pl
adres elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) na ePUAP: /UGSW/skrytkaESP
adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl>
<https://bip.swinna.pl>
adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, <https://bip.swinna.pl>
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – zwanej dalej „ustawą PZP”, o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, określonych na podstawie art. 3 ustawy PZP.
3. Rodzaj zamówienia: usługi.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowania mają przepisy ustawy PZP, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy PZP.
5. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Świnna w sezonie 2022/2023**”
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na wybrane Części zamówienia. Wykonawcy mogą składać oferty na jedną albo na więcej części zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 6 następujących części:

Część zamówienia Nr 1		
Rejon I	sołectwo Świnna	- drogi o długości 17 758 m
Część zamówienia Nr 2		
Rejon II	sołectwo Przyłęków	- drogi o długości 6 173 m
Część zamówienia Nr 3		
Rejon III	sołectwo Pewel Mała	- drogi o długości 11 699 m
Część zamówienia Nr 4		
Rejon IV	sołectwo Pewel Ślemieńska	- drogi o długości 12 834 m
Część zamówienia Nr 5		
Rejon V	sołectwo Rychwałdek	- drogi o długości 5 822 m
Część zamówienia Nr 6		
Rejon VI	sołectwo Trzebinia	- drogi o długości 10 863 m

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na opisane rejony zamówienia.

4. Prace zasadnicze zimowego utrzymania dróg polegają na ręcznym i mechanicznym usuwaniu śniegu z dróg, parkingów, placów i przystanków oraz likwidacji śliskości powstałej w wyniku zjawisk meteorologicznych na drogach gminnych.

5. Odsnieżanie dróg na całej szerokości jezdni (**minimum 2,7 m**).

6. Likwidowanie śliskości na całej szerokości dróg, a przede wszystkim na odcinkach decydujących o bezpieczeństwie ruchu – niebezpieczne zakręty i podjazdy, skrzyżowania, przystanki autobusowe oraz inne miejsca ustalone przez Urząd Gminy.

7. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był wykonywany przy użyciu ciągnika z napędem na dwie osie wyposażonym w urządzenie do posypywania (dla każdej części zamówienia oddzielnie).

8. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem dla każdej części oddzielnie. Niedopuszczalne jest dysponowaniem tym samym sprzętem w różnych częściach, rejonach – akcja zima musi być prowadzona w sposób sprawny – równocześnie w każdym Rejonie.

9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odsnieżając drogi równocześnie je posypywał jeżeli istnieje potrzeba posypywania.

10. Wszędzie tam gdzie warunki terenowe i pogodowe tego wymagają, wykonawca wyposaży sprzęt używany do wykonywania usługi w łańcuchy na koła.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania usług.

12. Wymagana dyspozycyjność całodobowa, konieczność posiadania telefonu komórkowego zarówno przez osobę obsługującą sprzęt tj. odsnieżającą (telefon w kabinie ciągnika) jak i osobę koordynującą odsnieżanie u Wykonawcy.

13. Materiał do zwalczania gołoledzi:

a. sól drogowa w ilości 2 tony zapewnia Wykonawca;

b. materiał sypki zapewnia Zamawiający.

14. Wykaz ulic objętych zimowym utrzymaniem w poszczególnych Rejonach stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszej specyfikacji.

15. Terminy odsnieżania dróg uzależnione będą od warunków atmosferycznych i przekazywania informacji przez Kierownika Referatu Inwestycji, oraz przez sołtysa danego sołectwa jednak nie później niż w ciągu **60 minut** od wezwania do odsnieżania (dla każdej części przedmiotu zamówienia).

16. Wykonawca, w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy **będzie zobowiązany do udostępnienia jednostki sprzętowej w celu montażu urządzenia GPS**, które zapewnia Zamawiający. O terminie przybycia do tut. Urzędu w celu montażu urządzenia GPS Wykonawca będzie powiadomiony telefonicznie.

17. Warunki płatności oraz sumy gwarantowanej za wykonanie usługi, szczegółowo zostało opisane w projekcie umowy stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ**

18. Wykonawca gwarantuje, że w trakcie trwania umowy będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej (wykonanie usług odsnieżania i usuwania śliskości) szczegóły zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ**

19. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu realizacji zamówienia. Przeprowadzenie wizji nie jest warunkiem do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

20. Wykonawcą zobowiązany jest do przestrzegania m.in. następujących przepisów:

a) ustawy z 20.06.1997 – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 988),

b) ustawy z 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U z 2022 r. poz.1693),

c) ustawy z 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 699)

d) ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1297)

e) rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.10.2005 r. w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków jakie mogą być stosowane na drogach publicznych, ulicach i placów (Dz. U. Nr 230 poz. 1960)

21. Kody CPV: 90620000-9 usługi odsnieżania

22. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, które wykonywać będą czynności związane z usługą odśnieżania, w tym osób kierujących pojazdami służącymi bezpośrednio do zwalczania śliskości.
- 2) Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście czynności składające się na przedmiot zamówienia.
- 3) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wymienione w ppkt 1), w szczególności:
 - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b. oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d. innych dokumentów,– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika – w terminie 10 dni od daty otrzymania wezwania.
- 4) W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w ppkt 1), Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających nawiązanie z powyższą osobą stosunku pracy, w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów;– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt.1) czynności Zamawiający przewiduje również sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres: od 01.12.2022 do 15.04.2023.

IV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę, który został upoważniony do wykonania tej czynności.

V. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, w trybie określonym w art. 121 ustawy PZP.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać dane podwykonawcy, o ile są już znane. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty – Załącznik nr 1 SWZ. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1.1. o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo

wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

oraz, na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

Powyższe do potwierdzenia przez Wykonawcę oświadczeniem do oferty – **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków.

1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków.

1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków.

1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków.

2. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

VIII. PRZEDMIOTOWE ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający zgodnie z art. 273 ust 1 ustawy PZP nie będzie wzywał Wykonawcy, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IX. POZOSTAŁE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ

1. Pozostałe dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 SWZ podpisanego przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy;
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2 SWZ;
 - 3) dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, tj: odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 4) Upoważnienie lub pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z w/w dokumentów rejestrowych,
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
2. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia.

X. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być zgodna z ustawą PZP i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej SWZ.
2. Ofertę wraz załącznikami składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2 SWZ w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, sporządzona w języku polskim. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. **Złożenie oferty:**

- 1) **Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu;**

Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 2) **Wykonawca winien zapoznać się z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie sposobu podpisania oferty w wersji elektronicznej udostępnionymi na:**

<https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej>

- 3) **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail oraz skrzynki ePUAP, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**

- 4) Zamawiający przekazuje link do postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

- 5) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

- 6) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

- 7) Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 8) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 9) Pliki wchodzące w skład oferty należy skompresować do jednego pliku archiwum - zalecany (ZIP). **Plik archiwum (ZIP) należy nazwać numerem postępowania: GK.2711.7.2022**

- 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

- 11) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 12) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI,

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> – skrytka ePUAP: /UGSW/skrytkaESP oraz poczty elektronicznej: zamowienia@swinna.pl

Uwaga: forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Przystępując do postępowania przetargowego, Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z instrukcją użytkownika systemu miniPortal i ePUAP oraz z regulaminem korzystania z systemu miniPortal.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB, a plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 30 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania tj. **GK.2711.7.2022**
7. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcami:
Pani Dorota Zając tel. 33 8638 023 dorota@swinna.pl w godzinach pracy Urzędu Gminy – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.
Pani Kinga Sałamun tel. 33 8638 023 zamowienia@swinna.pl w godzinach pracy Urzędu Gminy – w sprawach proceduralnych.
8. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
9. Zamawiający wskazuje, że wśród zalecanych formatów danych wymaganych do sporządzenia i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu znajdują się w szczególności: .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx, .xml.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty jest obliczona w oparciu o zryczałtowane wynagrodzenie jednostkowe wskazane w ofercie przez Wykonawcę.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania wszelkich obowiązków Wykonawcy określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **26.10.2022 r. do godz. 10:00** używając w tym celu **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu – skrytka ePUAP: /UGSW/skrytkaESP
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert, to jest do dnia **24 listopada 2022 r.**

XVII. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 października 2022 r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, która nie podlega odrzuceniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Wartość punktowa oferty: $K = K1 + K2$

2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium (K1):

Cena - 60 %

Kryterium (K2):

Czas reakcji od momentu wezwania do odśnieżania - 40 %

2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

a) Przez kryterium „Cena” Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia brutto, przedstawiony w ofercie. Liczba punktów w ramach kryterium cena zostanie obliczona zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

b) Kryterium „Czas reakcji od momentu wezwania do odśnieżania” będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanego czasu reakcji przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącego zał. Nr 1 do SWZ. W zakresie tego kryterium ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

40 punktów otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji usługi w czasie **30 minut od wezwania do odśnieżania,**

20 punktów otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji usługi w czasie **45 minut, od wezwania do odśnieżania,**

0 punktów otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji usługi w czasie **60 minut od wezwania do odśnieżania,**

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Jeżeli Wykonawca określi czas reakcji Wykonawcy większy niż 60 minut oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SWZ art. 226 ust 1 pkt 5 Pzp.

W przypadku gdy, Wykonawca zaoferuje czas reakcji Wykonawcy krótszy niż 30 minut Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie czas reakcji Wykonawcy 30 minut. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu oferty pola określającego czas reakcji Wykonawcy Zamawiający przyjmie do oceny oferty czas reakcji Wykonawcy Wynoszący 60 minut

Ocena punktowa będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

XIX. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego oferta została wybrana, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje, o których mowa w punkcie 1.1) zostaną udostępnione przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 3 SWZ.**

Uwaga – w załączniku Nr 3 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy.

XXI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Przed terminem składania ofert każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
5. Pozostałe warunki dotyczące wyjaśnienia i udzielania odpowiedzi reguluje art. 284 ustawy PZP.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli została przekazana w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy PZP.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2. Ponadto Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, podając miejsce i termin jej podpisania.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
 - kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana;
 - dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
3. Niedopełnienie obowiązków wymienionych w ust. 2 będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
2. Nie ustala się obowiązku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu Zamawiającego.
3. Nie ustala się wymogu złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP.
4. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
5. Nie określa się wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy PZP;
6. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
7. Nie przewiduje się wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
11. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy PZP).
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Świnna z siedzibą: ul. Wspólna 13, 34-331 Świnna;
 - administrator ochrony danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Świnnej, z którym można się skontaktować: adres e-mail: iodo@swinna.pl
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 i 74-76 ustawy PZP;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku realizacji umowy przez okres 5 lat od zakończenia jej realizacji;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jego danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

Załączniki SWZ:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia;
3. Projekt umowy;
4. Wykaz dróg;
5. Karty pracy