

Zarządzenie Nr 0050.3.2023
Wójta Gminy Świnna
z dnia 26 stycznia 2023

w sprawie ustalenia zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) **Wójt Gminy Świnna**

Zarządza, co następuje:

§1

Ustala się zasady transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej, ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz zasady zwrotu kosztów dowozów z terenu Gminy Świnna.

§2

Bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu wraz z opiekunem zapewnia się:

- 1) niepełnosprawnym dzieciom pięcio i sześciolletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej albo innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
- 2) niepełnosprawnym uczniom, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do najbliższej szkoły podstawowej oraz ponadpodstawowej, nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego w którym uczeń kończy 21 rok życia,

3) niepełnosprawnym dzieciom i młodzieży, o której mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku kalendarzowego, w którym kończą:

- a) 24 rok życia w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
- b) 25 roku życia w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

§3.

1. Zakres dowozu lub zwrotu kosztów przejazdu do przedszkola, szkoły lub ośrodka obejmuje:

- 1) bezpłatny dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, lub
- 2) zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, środkami komunikacji publicznej, lub
- 3) zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, prywatnym samochodem.

2. Gmina może również zorganizować bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu niepełnosprawnym dzieciom i młodzieży, odpowiednio do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej i ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego również w przypadkach, w których przepisy prawa oświatowego nie wskazują takiego obowiązku po uzyskaniu zgody Wójta.

§4.

Ustala się zasady korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Świnna:

- 1. Podstawą objęcia bezpłatnym dowozem dziecka/ucznia niepełnosprawnego w danym roku szkolnym jest złożenie w Urzędzie Gminy wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia)

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia
- b) aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem szkoły

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w Urzędzie Gminy Świnna do dnia 31 lipca każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po w/w terminie

4. Rodzic/opiekun prawny punktualnie oczekuje z dzieckiem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na dowóz do szkoły oraz punktualny odbiór dziecka z miejsc postoju o wyznaczonych godzinach odwozu oraz wcześniejsze poinformowanie organizatora dowozu o nieobecności dziecka.

5. Rodzic/opiekun prawny ubiegający się o objęcie ucznia niepełnosprawnego zorganizowanym transportem, akceptuje godziny dowozu na trasie dom szkoła/przedszkole/ośrodek-dom.

6. Rodzic, opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za dziecko do momentu przekazania dziecka opiekunowi odwożącemu go do szkoły/przedszkola/ośrodka a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu odwozu od opiekuna przywożącemu dziecko ze szkoły.

§5.

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia środkami komunikacji publicznej:

1. Rodzicom, opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o którym mowa w § 2 przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej.

2. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Świnna a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia).

3. Podstawa zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Świnna wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia)

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, dołącza się:

- a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
- b) aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem szkoły.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, należy złożyć w Urzędzie Gminy Świnna do dnia 25 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po w/w terminie.
6. W przypadku złożenia wniosku po terminie, o którym mowa w ust. 5, zwrot kosztów przysługuje od następnego miesiąca po dacie złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.
7. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności w przedszkolu, szkole lub ośrodku.
8. Liczba dni obecności ucznia musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego wraz z opiekunem do przedszkola, szkoły lub ośrodka, stanowi równowartość ceny dwóch biletów miesięcznych/jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdu środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018 r. poz.295).
10. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia oraz załączonych biletów, faktury lub rachunku za bilety. Rozliczenie wraz z załącznikami należy składać nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz.
11. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia następuje na rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego nie później niż 14 dni od przedłożenia rachunku.

§ 6.

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia prywatnym samochodem:

1. Rodzicom, opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o którym mowa w § 2 przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki prywatnym samochodem.
2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Gminy w Świnnej wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, wraz z określonymi załącznikami.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
 - b) aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem szkoły.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, należy złożyć w Urzędzie Gminy Świnna do dnia 25 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po w/w terminie.
5. W przypadku złożenia wniosku po terminie, o którym mowa w ust. 4, zwrot kosztów przysługuje od następnego miesiąca po dacie złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami
6. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 2 zawierana jest umowa pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym a Wójtem Gminy Świnna na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia). W przypadku wniosków złożonych po pierwszym wrześniu umowa zawierana jest od dnia złożenia wniosku.
7. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności w przedszkolu, szkole lub ośrodku, a liczba dni obecności musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej
8. Zwrot kosztów dowozu następuje na podstawie rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia
9. Rozliczenie należy składać do 10-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
10. Miesięczną wysokość zwrotu kosztów ustala się mnożąc koszt przejazdu obliczony na podstawie wzoru, o którym mowa w art. 39a ustawy Prawo Oświatowe przez liczbę potwierdzonych dni dowożenia ucznia
11. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia następuje na rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego nie później niż 14 dni od przedłożenia rozliczenia.

§7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz dyrektorom placówek oświatowych z terenu Gminy Świnna.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Świnna


mgr Henryk Jurasz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 0050. ³..... 2023 r.

Wójta Gminy Świnna z dnia 2023 r.

26 STY. 2023

Świnna, dnia

Wójt Gminy Świnna

ul. Wspólna 13

34 – 331 Świnna

WNIOSEK

w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka

Występuję z wnioskiem o:*

- a) organizację bezpłatnego dowozu ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu;
- b) zwrot kosztów dowozu ucznia i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka;

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:

.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia:

.....

3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, miejscowość, numer domu, kod pocztowy):

.....

.....

4. Przedszkole/szkoła lub ośrodek, do której ma być dowożony uczeń (dokładna nazwa i adres):

.....

.....

.....

5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, nr dokumentu tożsamości:

.....

.....

6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, miejscowość, numer domu, kod pocztowy, nr telefonu):

.....

.....

7. Dokumenty dołączone do wniosku: **

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola/szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora przedszkola/szkoły lub ośrodka	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora przedszkola/szkoły lub ośrodka	
Inne dokumenty	

8. Okres świadczenia usługi:

.....

9. Oświadczenie o oczekiwanych uwarunkowaniach przewozu: **

Konieczność jazdy w wózku inwalidzkim	
Możliwość jazdy na fotelu samochodowym po przesadzeniu z wózka inwalidzkiego	
Konieczność przewozu wózka w samochodzie (dziecko/uczeń siedzi na fotelu)	
Inne:	

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe;
- b) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów o szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz.2135 z p.zm.)

Świnna, dnia

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć znakiem „X”

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 0050. 3 2023 r.

Wójta Gminy Świnna z dnia 2023 r.

Świnna, dnia 26 STY. 2023

Umowa Nr

O zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej niepełnosprawnego ucznia i jego opiekuna do szkoły/przedszkola

zawarta w dniu..... 20..... roku, pomiędzy:

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w treści umowy „Zleceniodawcą”, a:

.....
legitymującą/ym się dowodem osobistym seria, nr
zwaną/ym w treści „Uprawnioną/ym”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zwrot kosztów przejazdu ucznia
..... i opiekuna
do
środkami komunikacji publicznej w okresie od do
2. Kwota zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych środkami komunikacji publicznej zwracana jest w wysokości dwóch biletów miesięcznych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. Nr 1138 z p. zm.).

§2

Pani/Pan oświadcza, że:

- 1) jest rodzicem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego ucznia
..... uczęszczającego do

.....
2) zapewnia dziecku, o którym mowa w ust. 1 przewóz i opiekę w czasie dowozu i odwozu po zajęciach, w celu realizacji obowiązku

na trasie dom - – dom.

§3

1. Zobowiązuje się rodzica/opiekuna prawnego dziecka do składania do

..... w Świnnej, w terminie nie później niż do dnia 10 –tego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, rachunku o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna prawnego, zgodnie z załącznikiem do mniejszej umowy.

2. Zwrot kosztów będzie następował na wskazane przez Panią/Pana konto nr:

w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku.

§ 4

Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony, tj.:

§ 5

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W pozostałych kwestiach nieregulowanych niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UPRAWNIONY

ZLECENIODAWCA

.....

.....

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr
0050. 3 2023 r.

Wójta Gminy Świnna z dnia 2023 r.
26 STY. 2023

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(Imię i nazwisko ucznia)

Rozliczenie

Kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów)
Środkami komunikacji publicznej.

Na podstawie umowy nr z dnia przedkładam rozliczenie
kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów) środkami
komunikacji publicznej ucznia posiadającego orzeczenie o
(imię i nazwisko ucznia)

Potrzebie kształcenia specjalnego

Zamieszkałego w

Do szkoły (ośrodka)
za okres:

Należność wynikająca z zakupu biletu miesięcznego wynosi:

W załączeniu:

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi

W załączeniu

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis składającego rozliczenie)

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia nr 0050. ³..... 2023 r.

Wójta Gminy Świnna z dnia 2023 r.

26 STY. 2023

Świnna, dnia

Umowa nr

o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym niepełnosprawnego ucznia i jego opiekuna do szkoły/przedszkola

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą, z siedzibą w

reprezentowaną przez Panią/Pana - Wójta Gminy, przy kontrasygnacie
..... - Skarbnika Gminy, zwaną dalej: „Gminą”

a

Panią/Panem, zam. PESEL – zwanych dalej:
„rodzicami ucznia”

o zwrocie kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka syna/córki,
zwanego/zwanej dalej: „uczniem”.

§ 1.

1. Rodzice oświadczają, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w z dnia na okres
2. Rodzice zobowiązują się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do, zwanej dalej: „placówką” i z powrotem, z uwagi na treść art. 39a ustawy z 14.12.2016 r. –

Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), a Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do ¹

3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicach.
4. Dowóz będzie się odbywał na trasie, a liczba km z miejsca zamieszkania do placówki, wynosi
5. Rodzic zapewniający dowóz oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej/podejmuje pracę zawodową². Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie dłuższym niż dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

§ 2.

Rodzice oświadczają, że dysponują samochodem zasilanym benzyną/olejem napędowym/gazem LPG³, o pojemności skokowej silnika..... .

§ 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, wynosi za jeden dzień dowozu (słownie).
2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczania zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

§ 4.

Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodziców comiesięcznego rachunku o zwrot kosztów przejazdu. Rachunek należy złożyć w terminie do w

¹ W przypadku dowozu do SOSW, można zastosować zapis: „Rodzice oświadczają, uczeń w dni nauki szkolnej zamieszkuje w internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w związku z czym dowóz odbywa się co do zasady w poniedziałki i w piątki.”

² W przypadku, gdy rodzic podejmuje pracę zawodową, należy uwzględnić ten aspekt przy kalkulacji km w § 1 ust. 4 umowy, zgodnie z art. 39a ust. 2 u.p.o.

³ Należy skreślić niepotrzebne

Urzędzie Gminy w terminie do dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym następuje zwrot kosztów. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy

§ 5.

Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica nastąpi na wskazany przez rodzica rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rachunku o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia ⁴
2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie – Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę na szkodę.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
 - 1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,
 - 2) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,
 - 3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do,
 - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
 - 5) utraty sprawności technicznej pojazdu którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

⁴ Umowa nie powinna być zawarta dłużej niż do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym

§ 9.

1. Rodzice oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała rodzicom klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1). Otrzymanie ww. klauzuli rodzice potwierdzili podpisem.

§ 10.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy- Prawo oświatowe.

.....
(Podpis Rodziców)

.....
(Podpis Wójta i Skarbnika)

Załączniki:

- Oświadczenie rodzica zapewniającego dowóz ucznia niepełnosprawnego - załącznik nr 1
- Rachunek zwrotu kosztów dowozu - załącznik nr 2

Załącznik nr 1

do Umowy nr z dnia

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania rodzica)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, legitymująca/y się dowodem osobistym nr, świadoma/y odpowiedzialności karnej za przedstawianie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podejmuję/nie podejmuję pracy zawodowej. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Gminę o zmianach w powyższym zakresie.

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki wynosi, tj:

Liczba km z domu do placówki:

Liczba km z domu do pracy ⁵

Liczba km z pracy do domu ⁶

Liczba km z placówki do domu

.....
(podpis rodzica)

⁵ Dotyczy rodziców, którzy pracują

⁶ Dotyczy rodziców, którzy pracują

do Umowy nr z dnia

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania rodzica)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Rachunek zwrotu kosztów dowozu

Zgodnie z umową nr z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dowozu
syna/córki za miesiąc
(imię i nazwisko ucznia)

Liczba dni, w których dokonywany był dowóz

Kwota zwrotu: tj. liczba km wskazanych § 3 ust. 1 umowy x liczba dni dowozu

Kwotę zwrotu proszę przekazać na rachunek bankowy nr:

.....
(data, podpis rodzica)

Wypełnia dyrektor lub osoba upoważniona:

Potwierdzenie obecności ucznia w placówce przez dyrektora szkoły lub upoważnioną osobę

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka w w wyżej wymienionym okresie:

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

