

**UCHWAŁA NR XXXVII/211/26
RADY GMINY ŚWINNA**

z dnia 10 lipca 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Świnna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)

**Rada Gminy Świnna
uchwala, co następuje:**

§ 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami opracowuje się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w następującej szczególności:

1. Plan dochodów budżetu w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, w tym z tytułu dotacji i środków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

2. Plan wydatków budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych, ze wskazaniem podziału na grupy wydatków określone w ustawie o finansach publicznych.

3. W ramach grup, o których mowa w ust. 2, wyodrębnia się wydatki na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych

4. W zakresie planu wydatków majątkowych ustala się większą szczególność w postaci wykazu inwestycji według nazw zadań, działów, rozdziałów klasyfikacji budżetowej jednostki realizującej i kwot wydatków na finansowanie zadania z wyodrębnieniem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

5. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej ust. 1-2, jeżeli inne przepisy nie stanowią inaczej.

6. Przychody i rozchody budżetu w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej;

§ 2. Projekt uchwały budżetowej zawiera uzasadnienia, w szczególności:

1. wprowadzenie, w którym powinny być uwzględnione m. in założenia i wskaźniki, na podstawie których zostały opracowane dane do projektu budżetu;

2. uzasadnienie dochodów według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej oraz ich źródeł;

3. uzasadnienie wydatków w poszczególnych działach i rozdziałach, w tym:

a) wydatków bieżących

b) wydatków majątkowych z uwzględnieniem opisu zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych,

4. w zakresie przychodów i rozchodów omówienie źródeł przychodów oraz planowanych rozchodów,

§ 3. Materiały informacyjne do projektu budżetu obejmują:

1. Prognozowane wpływy z podatków i opłat lokalnych z uwzględnieniem wskaźników wzrostu ustalonych przez Ministerstwo Finansów lub wskaźników przewidywanych przez Wójta;

2. Potwierdzenie Ministerstwa Finansów o wysokości kwot subwencji i udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych;

3. Informację Wojewody Śląskiego o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania realizowane przez Gminę;

4. Informację o porozumieniach zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego;

5. Pisemne zawiadomienie o wydatkach na zadania zlecone i powierzone od Wojewody oraz od innych jednostek samorządowych;

6. Zapotrzebowanie na dotacje ujęte w projektach planów finansowych instytucji kultury;

§ 4. Ustala się czynności i terminy w toku prac nad projektem uchwały budżetowej:

1. W terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt Gminy przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej

2. Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

3. W terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy stałe Komisje Rady Gminy odbywają wspólne posiedzenie, na którym zapoznają się z projektem budżetu, opiniują i zgłaszają do Komisji Rozwoju ewentualne wnioski oraz propozycje zmian. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, należy wskazać źródła jego sfinansowania.

4. Wójt Gminy na podstawie wniosków zawartych w opinii Komisji Rozwoju lub z własnej inicjatywy może zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji, na której uchwalany będzie budżet.

5. Przedstawienie opinii Komisji Rozwoju oraz Opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu oraz uchwalenie budżetu przez Radę Gminy Świnna następuje w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XII/98/19 Rady Gminy Świnna z dnia 30 października 2019 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Świnna

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Świnna

Michał Koziel