



**POLSKI
ŁĄD**



GK.2711.3.2022

Świnna, dnia 12.07.2022r.

Gmina Świnna



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SWZ” dla zamówienia o nazwie:

„Przebudowa i modernizacja dróg i mostów (przepustów) gminnych wraz z odwodnieniem na terenie gminy Świnna – w formule zaprojektuj i wybuduj”

Zadanie dofinansowane z Programu rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

Nr sprawy: GK.2711.3.2022

Ogłoszono w BZP pod Nr 2022/BZP 00249526/01

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Świnna

mgr Henryk Jurasz

<Podpis kierownika Zamawiającego>

„Przebudowa i modernizacja dróg i mostów (przepustów) gminnych wraz z odwodnieniem na terenie gminy Świnna – w formule zaprojektuj i wybuduj”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Gmina Świnna

ul. Wspólna 13, 34-331 Świnna

tel. 33 8638 010, NIP: 5532520760 REGON 0721882723

adres poczty elektronicznej: zamowienia@swinna.pl

adres elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) na ePUAP: /UGSW/skrytkaESP

adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://bip.swinna.pl>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.swinna.pl>

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert, w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z póź. zm.) – zwanej dalej „ustawą pzp”, o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, określonych na podstawie art. 3 ustawy pzp.

- a) Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert, zgodnie z zapisami art. 288 ust 1 Pzp. Maksymalna liczba Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert wynosi 3 Wykonawców.
- b) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XIX niniejszego SWZ.
- c) W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
-których oferty zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
Których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- d) Zamawiający zaprosi do negocjacji, o ile będą prowadzone, trzech Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu i zostaną ocenione najwyżej na podstawie kryterium oceny ofert.
- e) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże także miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- f) Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.



- g) Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
 - h) Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - sposób i termin składania ofert dodatkowych sporządzone w języku polskim, oraz termin otwarcia tych ofert.
 - i) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
 - j) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - k) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 - l) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
3. Postępowanie prowadzone jest w formule Zaprojektuj i Wybuduj.
4. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
5. Inwestycja będzie finansowana w części ze środków przyznanych Zamawiającemu w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład.
6. Zgodnie z art. 310 pkt 1 pzp. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli zewnętrzne środki finansowe, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowania mają przepisy ustawy pzp, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy pzp.
8. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie i modernizacji dróg i mostów (przepustów) gminnych wraz z odwodnieniem na terenie gminy Świnna.
2. Zakres prac projektowych obejmuje:
Wykonanie inwentaryzacji terenu w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotu zamówienia oraz zaprojektowaniu, w tym wykonanie wszelkich prac projektowych, uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej uzyskanie innych wymaganych prawem decyzji, pozwoleń, zgłoszeń, a następnie wykonanie robót budowlanych oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad całością inwestycji w trakcie jej realizacji.



Lokalizacja: Przedmiotowe drogi zlokalizowane są na terenie gminy Świnna, na działkach w Sołectwach: Świnna, Trzebinia, Pewel Ślemieńska, Pewel Mała, Rychwałdek i Przyłęków.

3. Zakres robót budowlanych obejmują przebudowę i modernizację dróg i mostów (przepustów) gminnych wraz z odwodnieniem, według zestawienia j.n.:

ZESTAWIENIE DRÓG ORAZ OBIEKTÓW MOSTOWYCH (PRZEPUSTÓW)

L.p.	Nazwa ulicy	Status drogi	Obiekt mostowy/przepusty [szt.]
	Świnna		
1.	Malownicza	Gminna	-
2.	Brzozowa	Gminna	-
3.	Jaworowa	Gminna	-
4.	Osiedlowa	Gminna	-
5.	Polna	Gminna	-
6.	Komarnik	Gminna	-
7.	Jesienna	Gminna	-
8.	Marzeń	Gminna	-
9.	Lustrzana	Gminna	-
	Trzebinia		
1.	Łukowa	Gminna	-
2.	Długa	Gminna	-
3.	Boczna	Gminna	-
4.	Łąkowa	Gminna	-
5.	Liliowa	Gminna	-
6.	Sporyska	Gminna	-
7.	Do Beskidzkiej nr 63	Gminna	1,00
8.	Stokrotek	Gminna	-
9.	Kolista	Gminna	1,00
10.	Parkowa	Gminna	-
11.	Do Beskidzka nr 129	Gminna	1,00
12.	Promienista	Gminna	1,00
13.	Do Beskidzka 141	Gminna	1,00
14.	Kościelna	Gminna	-
15.	Pod Kasztanami	Gminna	-
16.	Wiśniowa	Gminna	1,00
17.	Wesoła	Gminna	1,00
18.	Ustronna	Gminna	-
19.	Miła	Gminna	1,00
20.	Do Beskidzka 217	Gminna	1,00



21.	Sadowa	Gminna	-
22.	Do Beskidzka 264	Gminna	-
23.	Widokowa	Gminna	-
24.	Graniczna	Gminna	-
	Pewel Ślemieńska		
1.	Wilcza	Gminna	-
2.	Halna	Gminna	-
3.	Górska	Gminna	1,00
4.	Kasztanowa	Gminna	-
5.	Kwiatowa	Gminna	-
6.	Myśliwska	Gminna	-
7.	Szarotki	Gminna	-
8.	Oliwna	Gminna	-
	Pewel Mała		
1.	Kolinka	Gminna	-
2.	Stolarska	Gminna	-
3.	Żwirowa	Gminna	-
4.	Półkole	Gminna	-
5.	Iglasta	Gminna	-
6.	Pod Grapą	Gminna	-
7.	Objazdowa	Gminna	-
8.	Szewska	Gminna	-
9.	Leszczynowa	Gminna	-
10.	Handlowa	Gminna	-
	Rychwałdek		
1.	Dobra	Gminna	-
2.	Widok	Gminna	-
3.	Przytulna	Gminna	-
4.	Ciepła	Gminna	-
5.	Przyjazna	Gminna	-
6.	Rowerowa	Gminna	-
	Przyłęków		
1.	Kalinowa	Gminna	-
2.	Malinowa	Gminna	-
3.	Pielgrzymów	Gminna	1,00
4.	Promienna	Gminna	-
5.	Kępka	Gminna	-

Uwaga:

„Przebudowa i modernizacja dróg i mostów (przepustów) gminnych wraz z odwodnieniem na terenie gminy Swinna – w formule zaprojektuj i wybuduj”



Dane przedstawione w tabelach zawartych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym są danymi przybliżonymi i powinny być zweryfikowane przez Wykonawcę po przeprowadzeniu niezbędnych pomiarów i badań na etapie projektowym, co należy uwzględnić w cenie oferty.

Roboty budowlane należy prowadzić w ramach istniejącego pasa drogi, w granicach działek gminnych z ewentualną korektą. W planie przebieg dróg pozostaje niezmienny, geometria pionowa pozostaje bez zmian. W granicach opracowania wykonane zostanie wyrównanie krawędzi jezdni. Przebieg planowanej przebudowy jest bezpośrednio powiązany z przebiegiem istniejących dróg. Realizacja robót ma na celu poprawę bezpieczeństwa, ergonomii i komfortu użytkowania dróg.

W ramach przedmiotowej inwestycji przewiduje się:

- podniesienie nośności drogi tj. wykonanie korekty podbudowy oraz wykonanie konstrukcji nawierzchni jezdni z mieszanki mineralno-bitumicznej;
- wykonanie i utwardzenie poboczy;
- poprawę odwodnienia powierzchniowego;
- istniejące włazy studzienek kanalizacyjnych oraz skrzynki zasuw wodociągowych występujące w pasie drogi należy wyregulować i dostosować wysokościowo do nowej niwelety jezdni oraz pochyłeń podłużnych i poprzecznych nowej nawierzchni jezdni;
- wykonanie wjazdów w granicach działek gminnych.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PF-U) – Załącznik nr 9 do SWZ,

5. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

45000000-7, Roboty budowlane

45233000-9, Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

45111000-8, Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45220000-5, Roboty inżynierskie i budowlane

Dodatkowe przedmioty:

71320000 -7, Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

6. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści opisu przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę należy je traktować wyłącznie jako propozycje projektanta tj. interpretować jako definicja standardów. Wówczas Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie, innych równoważnych produktów lub usług pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż te, które one zastępują. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SWZ. Ponadto zamienne urządzenia/materiały przyjęte do wyceny: winny spełniać funkcję,



jakiej mają służyć, winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami/materiałami, aby uzyskać zamierzony efekt, nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek udowodnienia, iż pozwolą one osiągnąć wszystkie założenia techniczne dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego, biorąc pod uwagę całość inwestycji.

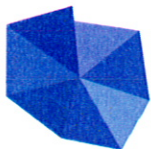
W takim przypadku do druku „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 1 SWZ należy załączyć przedmiotowe środki dowodowe w szczególności: wykaz tych technologii, systemów, urządzeń lub materiałów, etykiety, certyfikaty, które będą w swej treści zawierały w szczególności: rodzaj i opis zastosowanej technologii lub systemu, precyzyjnego i jednoznacznego typu urządzenia lub materiału. Niniejsze dokumenty muszą w sposób jednoznaczny stwierdzać równoważność proponowanych technologii/procesu/systemów/urządzeń/materiałów.

Poprzez dokumentację potwierdzającą minimalne wymagania parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

7. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałaby dokumenty odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W takim przypadku, Wykonawca musi wraz z drukiem „Formularz Ofertowy” - Załącznik nr 1 SWZ przedstawić za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane normy lub technika wykonania robót budowlanych jest równoważna do rozwiązań wskazanych w dokumentacji postępowania, czyli taka, która charakteryzuje się głównymi parametrami/opisami na poziomie co najmniej odpowiadającym określonej normie/ocenie technicznej/ specyfikacji technicznej i systemowi referencji technicznej wykonania robót.

8. Rozliczenie nastąpi na podstawie podpisanego protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie danego zakresu robót i dostarczeniu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej, powykonawczej wraz z obmiarem robót potwierdzonym przez uprawnionego geodetę.
9. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się wykonać zamówienie w zakresie opisanym programie funkcjonalno- użytkowym, SWZ wraz z załącznikami, pytaniami i odpowiedziami udzielonymi w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego, a także z obowiązującymi przepisami szczegółowymi i sztuką budowlaną. Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną. Umowa z Wykonawcą obejmować będzie czas realizacji zadania oraz okres zagwarantowanej w ofercie gwarancji i rękojmi za wady. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.



10. Požadane jest, aby, przed złożeniem Oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu, na którym zlokalizowane będą roboty objęte przedmiotem niniejszego zamówienia. Przeprowadzenie wizji nie jest warunkiem dla złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

11. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

- 1) Zgodnie z art. 95 ustawy pzp zamawiający określa, iż czynności składające się na przedmiot zamówienia dotyczące robót fizycznych związanych z wykonaniem nawierzchni, muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.
 - 2) Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście czynności składające się na przedmiot zamówienia.
 - 3) Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnia na umowę o pracę nowych pracowników lub wskażą do realizacji zamówienia pracowników wcześniej zatrudnionych.
 - 4) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie sposobu weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
12. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonane roboty budowlanej zastosowane materiały na okres nie krótszy niż **36 miesięcy – maksymalnie 60 miesięcy**, licząc od dnia odbioru końcowego inwestycji. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Ponadto Zamawiający określa, iż okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości.
13. **Wykonawca zapewnia, że przez cały okres obowiązywania umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową** (tj. umowy ubezpieczenia) odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Szczegóły dotyczące ubezpieczenia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **16 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp.
3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:



Inwestycja finansowana będzie w części ze środków przyznanych Zamawiającemu w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład. Zamawiający otrzymał wstępną promesę na realizację przedmiotu zamówienia tj.: „Przebudowę i modernizacja dróg i mostów (przepustów) gminnych wraz z odwodnieniem na terenie gminy Świnna”.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj, stąd podział zamówienia na części nie jest możliwy. Zamawiający dysponuje Programem Funkcjonalno-Użytkowym wyłącznie dla całości inwestycji, zaś podział tego Programu na drobne zakresy jest bezcelowy i obiektywnie nieuzasadniony. Istotną tego rozwiązania jest wykonanie zamówienia poprzez zaprojektowanie określonych robót budowlanych, a następnie ich wykonanie. Za całość takiego zamówienia odpowiada jeden wykonawca, ewentualnie wykonawcy wspólnie składający ofertę, stąd podział na dwie lub kilka odrębnych części nie może zostać dokonany.

W przypadku robót budowlanych realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, świadczenie nie może zostać spełnione częściowo.

Postępowanie stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia z reguły jest przedmiotem zainteresowania i jest realizowane przez przedsiębiorców stanowiących małe lub średnie przedsiębiorstwa (co do zasady).

W związku z powyższym brak jest możliwości dokonania podziału zamówienia na części.

V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę, który został upoważniony do wykonania tej czynności.

VI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać dane podwykonawcy, o ile są już znane. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty – Załącznik nr 1 SWZ. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie

- zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie pzp – do potwierdzenia oświadczeniem do oferty – **Załącznik nr 3 do SWZ**.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego *na listę* *na* podstawie decyzji w sprawie wpisu *na listę* rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o *przeciwdziałaniu* praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana *na listę* lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana *na listę* *na* podstawie decyzji w sprawie wpisu *na listę* rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;



- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany *na* listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany *na* listę *na* podstawie decyzji w sprawie wpisu *na* listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków.

1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków.

1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

1.2.3.1 posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **2.000.000,00 zł** (słownie: dwa miliony złotych 00/100).

1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.2.4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu budowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu drogi o nawierzchni mineralno-bitumicznej o wartości nie mniejszej **niż 5.000.000,00 złotych brutto**, w ramach max trzech (3) umów lub max trzech (3) inwestycji.

1.2.4.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej jedną (1) usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu drogi, dla której należało uzyskać pozwolenie na budowę lub zgłoszenie.

1.2.4.3. Warunek dotyczący zdolności zawodowej zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:



- a) **Projektantem** - jedna osoba posiadająca kwalifikacje i uprawnienia: uprawnienia do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- b) **Kierownikiem budowy** - jedna osoba posiadająca kwalifikacje i uprawnienia: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza łączenie różnych funkcji dla poszczególnych osób przez jedną osobę, która spełnia łącznie warunki wymagane dla tych funkcji.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykazał doświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2.4. w ramach jednego zrealizowanego zamówienia.

Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane. Dopuszcza się uprawnienia równoważne – dla osoby, która posiada uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie i zachowała uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, lub którzy nabyli prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności w oparciu o przepisy prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a kwalifikacje te zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

Wszystkie wymienione powyżej, osoby winny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia, tłumacz ten winien być biegły w bezbłędnym i jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

- 2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia dołączają do oferty



- oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 4. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Wobec powyższego Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp.
 5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 8. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
 9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
 10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ppkt 1.2.4 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę



poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
14. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
15. W przypadku gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszym SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmuje kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przez dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **załączniku nr 2 i 3 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o których mowa w ust. poprzednim należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego

zasoby.

Oświadczenie to należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby.

IX. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym Załącznik nr 1 do SWZ zastosowanie materiałów, urządzeń równoważnych lub/oraz rozwiązań równoważnych to jest **zobowiązany przedstawić wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe** w szczególności dokumenty dotyczące oferowanych materiałów i urządzeń równoważnych, lub/oraz rozwiązań równoważnych (w języku polskim), np. karty techniczne, karty katalogowe producenta, wymagane przepisami prawa, certyfikaty, inne dokumenty, opisujące techniczne parametry zaoferowanych materiałów i urządzeń równoważnych, lub/oraz inne dokumenty dotyczące norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, odnoszących się do rozwiązań równoważnych, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że spełniają one wymagania i parametry określone przez Zamawiającego w SWZ i jej załącznikach.
2. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ zastosowanie materiałów, urządzeń równoważnych lub/oraz rozwiązań równoważnych, a nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 lub złożone dokumenty będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. **Zgodnie z art. 274 Ustawy pzp Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Informację z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub wysokość zdolności kredytowej Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
2. Wykaz robót budowlanych i usług (załącznik nr 5 do SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (roboty budowlane)/ 3 lat (usługi) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty/usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane/usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty/usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane (ppkt.



1.2.4).

3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych w szczególności za świadczenie usługi, projektowania lub za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SWZ).

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
- lub
- zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

X. POZOSTAŁE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ

1. Pozostałe dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ podpisanego przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy;
- 2) Wykaz Cen – Załącznik nr 10 do SWZ.
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 i 3 do SWZ;
- 4) przedmiotowe środki dowodowe (pkt IX ust. 1 SWZ - jeśli dotyczy);
- 5) dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, tj.: odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

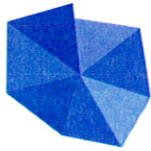
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

- 6) Upoważnienie lub pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z w/w dokumentów rejestrowych,
 - 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego –w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
 - 8) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (pkt VII ust. 7 i 8 SWZ - jeżeli dotyczy);
 - 9) Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia – Załącznik nr 7 SWZ (pkt VII ust.2 SWZ – jeśli dotyczy);
 - 10) Dowód wniesienia wadium:
 - 10.1 W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, do oferty należy dołączyć (w wyodrębnionym pliku) elektroniczny dokument potwierdzający wniesienie wadium.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 10.2 W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zaleca się złożyć wraz z ofertą potwierdzenie nadania przelewu.
2. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia.

XI. WADIUM

1. Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania z ofertą, o którym mowa w Rozdziale XVII.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust.7 ustawy pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy Ziem Górskich KARPATIA**,



nr rachunku: **12 81400009 0000 1124 2000 0060** z dopiskiem nazwy zadania lub numeru postępowania. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).

5. Wadium wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego w formie określonej w art. 97 ust. 10 ustawy pzp podpisanego przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być gmina Świnna.
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 3) kwota gwarancji/poręczenia;
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - 5) zobowiązania gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust.6 ustawy pzp.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwalnie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust.2 pkt.3 ustawy pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 14 ustawy pzp.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust.1-5 ustawy pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust.6 ustawy pzp.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

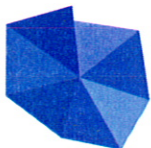
1. Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga od Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach przewidzianych art. 450 ustawy pzp.
2. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji lub poręczeniu winno być ważne o 30 dni dłużej niż przewidywany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tyt. rękojmi za wady stanowić będzie kwotę 30 % równowartości zabezpieczenia i zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady/gwarancji.
4. Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczeniach, powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i „na pierwsze żądanie” i winno wskazywać termin wypłaty środków do 30 dni.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej żądana przez Zamawiającego kwota winna zostać wpłacona przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Ziem Górskich KARPATIA nr.: 12 81400009 0000 1124 2000 0060** przed zawarciem umowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w w/w postaci jest skuteczne dopiero

z chwilą uznania rachunku Zamawiającego kwotą zabezpieczenia. Stosowne dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w innych formach winny zostać złożone również przed zawarciem umowy.

6. Pozostałe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują art. 449-453 ustawy pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być zgodna z ustawą pzp i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej SWZ.
2. **Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, sporządzona w języku polskim. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
4. **Złożenie oferty:**
 - 1) **Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu;**
Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 2) **Wykonawca winien zapoznać się z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie sposobu podpisania oferty w wersji elektronicznej udostępnionymi na:**
<https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej>
 - 3) **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail oraz skrzynki ePUAP, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
 - 4) Zamawiający przekazuje link do postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
 - 5) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 6) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
 - 7) Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.



- 8) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1913), Wykonawca,
w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 9) Pliki wchodzące w skład oferty należy skompresować do jednego pliku archiwum - zalecany (ZIP). **Plik archiwum (ZIP) należy nazwać numerem postępowania: GK.2711.3.2022**
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 11) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI,

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortal, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> – skrytka ePUAP:/UGSW/skrytkaESP oraz poczty elektronicznej: zamowienia@swinna.pl

Uwaga: forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortal oraz Regulaminie ePUAP. Przystępując do postępowania przetargowego, Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z instrukcją użytkownika



systemu miniPortal i ePUAP oraz z regulaminem korzystania z systemu miniPortal.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB, a plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 30 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania tj. **GK.2711.3.2022**
7. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcami:
Pani Dorota Zając tel. 33 8638 023 dorota@swinna.pl w godzinach pracy Urzędu Gminy – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.
Pani Kinga Sałamun tel: 33 8638 023 zamowienia@swinna.pl w godzinach pracy Urzędu Gminy – w sprawach proceduralnych.
8. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email.
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
9. Zamawiający wskazuje, że wśród dopuszczalnych i ogólnodostępnych formatów danych wymaganych do sporządzenia i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu znajdują się w szczególności: .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx., xml.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.
3. **Cena oferty jest ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) i cena

podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty będąca ceną ryczałtową za wykonanie całości zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU), a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia i sztuką budowlaną.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT), cenę brutto.
7. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **27.07.2022r. do godz. 10:00** używając w tym celu **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu – skrytka ePUAP: /UGSW/skrytkaESP
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert, to jest do dnia **25.08.2022 r.**

XVIII. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.07.2022r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.



3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **cena brutto (C): waga 60 pkt**

- **gwarancja i rękojmia (G): waga 40 pkt**

Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za dane kryterium przyznawana będzie według poniższych zasad:

Kryterium – cena (C):

Ilość punktów zostanie ustalona według wzoru:

C min

C = ----- x 60 pkt.

C x

gdzie:

C min – najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert,

C x – cena ocenianej oferty,

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

Kryterium – gwarancja i rękojmia (G):

Przy obliczaniu liczby punktów w **kryterium gwarancja** Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- a) za okres udzielania gwarancji i rękojmi wynoszący 36 miesięcy – 0 pkt
- b) za okres udzielania gwarancji i rękojmi wynoszący 48 miesięcy – 20 pkt
- c) za okres udzielania gwarancji i rękojmi wynoszący 60 miesięcy i więcej – 40 pkt

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za przedmiot zamówienia wynosi 36 **miesięcy** od daty odbioru końcowego. Jeżeli Wykonawca nie wykaże w formularzu ofertowym do specyfikacji okresu gwarancji wtedy Zamawiający za okres gwarancji i rękojmi przyjmuje wymagany okres gwarancji 36 miesięcy.

Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji i rękojmi – 60 miesięcy otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium.



Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę

P = C + G

C – ilość punktów w kryterium cena;

G - ilość punktów w kryterium gwarancja i rękojmia;

P - łączna ilość punktów w kryterium cena oraz gwarancja i rękojmi.

XX. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego oferta została wybrana, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w punkcie 1.1) zostaną udostępnione przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXI. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 4 SWZ**.

Uwaga – w załączniku Nr 4 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy.

XXII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Przed terminem składania ofert każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
5. Pozostałe warunki dotyczące wyjaśnienia i udzielania odpowiedzi reguluje art. 284 ustawy pzp.



**POLSKI
ŁĄD**



XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli została przekazana w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy pzp.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust.2. Ponadto Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, podając miejsce i termin jej podpisania.

2.W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
- kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana;
- zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach, o których mowa w ustawy pzp;
- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
- oświadczenie Wykonawcy potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności;
- harmonogram rzeczowo-finansowy

3. Niedopełnienie obowiązków wymienionych w ust. 2 będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
2. Nie ustala się wymogu złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.
3. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
4. Nie określa się wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy pzp;
5. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
6. Nie przewiduje się wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy pzp.
10. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy pzp).



11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Świnna z siedzibą: ul. Wspólna 13, 34-331 Świnna;
- administrator ochrony danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Świnnej, z którym można się skontaktować: adres e-mail: iodo@swinna.pl
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 i 74-76 ustawy pzp;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku realizacji umowy przez okres 5 lat od zakończenia jej realizacji;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jego danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy:



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO."

Załączniki SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie dot. warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia;
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Projekt umowy;
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz wykonanych robót/usług;
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Program Funkcjonalno – Użytkowy (PF-U);
10. Załącznik nr 10 do SWZ – Wykaz Cen.