

**UCHWAŁA NR XXIV/139/25
RADY GMINY ŚWINNA**

z dnia 27 sierpnia 2025 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Świnna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1488 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.)

Rada Gminy Świnna uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na realizację zadania własnego Gminy Świnna w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Świnna.

§ 2. Warunki otrzymywania dotacji:

1. O dotację, która jest formą wsparcia realizacji celu publicznego, może ubiegać się klub sportowy niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Świnna prowadzi działalność sportową.

2. Przyjmuje się, że cel publiczny, jaki Gmina Świnna zamierza osiągnąć, w zakresie rozwoju sportu obejmuje poprawę warunków uprawiania sportu, zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Świnna do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe, osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz upowszechnienie i krzewienie kultury fizycznej.

3. Dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie wydatków z tytułu:

- a) realizacji programów szkolenia sportowego,
- b) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych,
- c) kosztów organizowania zawodów sportowych na terenie Gminy Świnna lub uczestnictwa w zawodach sportowych,
- d) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) wynagrodzenia kadry szkoleniowej, trenerskiej, instruktorskiej.

4. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- a) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- b) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- c) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- d) kosztów poniesionych przez klub sportowy na realizację zadania przed zawarciem umowy dotacji.

5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie rozwoju sportu określa Rada Gminy Świnna w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 3. Tryb wsparcia finansowego:

1. Dotację na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu przyznaje Wójt Gminy Świnna, na wniosek klubu sportowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.

2. Dotacja może być przyznana w trybie konkursu ogłoszonego przez Wójta Gminy Świnna. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Świnna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Świnnej.

3. Termin składania wniosków określa się każdorazowo w ogłoszeniu o którym mowa w § 3 ust. 2.

4. Przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę w szczególności:

- a) realizację celów publicznych z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu,
- b) wysokość planowanych w budżecie Gminy środków przeznaczonych na dotację celową w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
- c) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. O kwocie przyznanej dotacji decyduje Wójt. Decyzja Wójta jest ostateczna.

6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, w takim przypadku warunkiem podpisania umowy jest złożenie przez wnioskodawcę korekty kosztorysu.

7. Otrzymanie dotacji przez klub sportowy następuje na podstawie umowy zawartej na czas realizacji zadania.

§ 4. Kontrola realizacji zleconego zadania:

1. Wójt Gminy Świnna sprawuje kontrolę nad wydatkowaniem środków przekazanych na realizację zadania. Czynności kontrolnych dokonuje osoba upoważniona przez Wójta.

2. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się pisemnie beneficjenta dotacji, podając informację o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie jej przeprowadzenia.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- a) stan realizacji projektu oraz osiągnięcia celu zakładanego w zakresie dotowanego zadania, efektywność i rzetelność wykonania projektu, prawidłowość wykorzystania środków z budżetu gminy.
- b) sprawdzenie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginału dokumentów finansowych.
- c) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Świnna.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających na wykorzystaniu dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5. Umowa i rozliczenie dotacji:

1. Umowę dotacji zawiera Wójt Gminy Świnna z klubem sportowym.

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Integralnym elementem umowy jest wniosek klubu sportowego.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w formie pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń wniosku.

5. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu, na który umowa została zawarta.

6. Do rozliczenia dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

7. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świnna.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Świnna

Michał Koziel

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

W N I O S E K
o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą
..... **realizowanego w okresie od**
..... **do**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres siedziby:
miejscowość
- ul.
- gmina.....powiat.....województwo
- 7) tel. faks.....
- e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:
 - a) działalność statutowa nieodpłatna
.....
 - b) działalność statutowa odpłatna
.....
- 12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
 - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
.....
 - b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania

.....

.....

2. Miejsce wykonywania zadania (*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu):

.....

.....

3. Cel zadania:

.....

.....

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania /spójny z kosztorysem/:

.....

.....

.....

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/:

.....

.....

.....

.....

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Świnna

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania. zł,

(słownie złotych:).

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj i przedmiot kupowanego składnika rzeczowego lub usług służących do realizacji zadania	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
Ogółem			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem).

.....

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia ,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy, jeżeli jego aktualny odpis nie jest w posiadaniu organu dotującego.
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących, jeżeli nie jest on dostępny w wyszukiwarce Krajowego Rejestru Sądowego.

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXIV/139/25
Rady Gminy Świnna
z dnia 27 sierpnia 2025 r.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

..... (nazwa zadania)
realizowanego w okresie od do ,
określonego w umowie nr, zawartej w dniu ,
pomiędzy Gminą Świnna
a (nazwa dotowanego)
Data złożenia sprawozdania:

I. Sprawozdanie merytoryczne:

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

.....
.....

2. Opis wykonania zadania.

.....
.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania.

.....
.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj i przedmiot kupowanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji zadania	Całość zadania zgodnie z umową		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
Ogółem					

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....

2. Zestawienie faktur (rachunków)*:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1.							
2.							
....							

III. Dodatkowe informacje:

.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(pieczęć dotowanego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu dotowanego)