

**UCHWAŁA NR XVII/92/25
RADY GMINY ŚWINNA**

z dnia 7 marca 2025 r.

**w sprawie trybu udzielania dotacji z budżetu gminy Świnna dla szkół, przedszkoli, oddziałów
przedszkolnych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Świnna, oraz trybu i zakresu
kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.)

**Rada Gminy Świnna
uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Świnna dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek prowadzonych na terenie Gminy Świnna przez osoby prawne i fizyczne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 2) **przepisach o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 3) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 4) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę;
- 5) **uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów niepublicznych szkół, w których realizowany jest obowiązek nauki, a także słuchaczy, wychowanków oraz dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 6) **jednostce** – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, dla której organ dotujący jest organem rejestrującym w rozumieniu ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 7) **organ dotujący** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świnna;
- 8) **dyrektorze jednostki** – należy przez to rozumieć osobę kierującą jednostką lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji tej jednostki.

§ 3. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez organ prowadzący prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o udzielenie dotacji w Urzędzie Gminy Świnna w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i na warunkach określonych w art. 33 ustawy.

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jednostce w danym miesiącu jest złożenie w Urzędzie Gminy Świnna informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień (roboczy) każdego miesiąca.

2. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej jednostce na dany miesiąc.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazane muszą zostać w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

4. Przypadająca na dany miesiąc część dotacji przekazywana jest zgodnie z zapisami art. 34 ust. 1 ustawy na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący informuje o tym na piśmie lub drogą elektroniczną Urząd Gminy Świnna nie później niż do 10 dnia miesiąca, w którym ma obowiązywać zmiana numeru rachunku bankowego.

§ 6. Kwota dotacji udzielonej w roku kalendarzowym jednostce podlega rozliczeniu, które polega na weryfikacji danych dotyczących wykorzystania środków pochodzących z dotacji oraz danych o liczbie uczniów podanych w informacjach, o którym mowa w § 4.

§ 7. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje w terminie do 15 stycznia następującego po roku budżetowym roczne rozliczenie wykorzystania dotacji za okres ubiegłego roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji danych wykazanych w rozliczeniu rocznym stwierdzone zostanie, że:

- 1) dotacja należna jednostce w danym roku jest wyższa, niż dotacja otrzymana przez tę jednostkę, dotujący przekazuje wyrównanie dotacji do 31 marca następnego roku;
- 2) dotacja została przez jednostkę wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Świnna zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

3. Zwrot niewykorzystanej dotacji następuje do dnia 31 stycznia następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

§ 8. 1. Jednostki, które zakończyły działalność w trakcie roku budżetowego, dokonują rozliczenia dotacji za okres prowadzenia działalności w danym roku, w terminie do dnia 20 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Wynikająca z rozliczenia:

- a) nadwyżka pomiędzy kwotą dotacji należnej za okres od stycznia do miesiąca zakończenia działalności w danym roku, a kwotą dotacji przekazanej w w/w okresie zostaje przekazana na rachunek bankowy jednostki do końca następnego miesiąca po złożeniu rozliczenia,
- b) kwota dotacji nadpłaconej, wynikająca z rozliczenia dotacji za okres od stycznia do miesiąca zakończenia działalności w danym roku, podlega zwrotowi na rachunek bankowy organu dotującego na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 9. 1. Jednostka, która otrzymała dotacje z budżetu Gminy Świnna, może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w szczególności prawidłowości i zgodności ze stanem faktycznym przedstawienia danych o liczbie uczniów oraz o uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, a także dotyczących pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę można przeprowadzić w siedzibie Urzędu Gminy w Świnnej – w tym celu jednostka zostanie wezwana do przedłożenia wymaganych dokumentów osobom upoważnionym do kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

4. Dokumentem uprawniającym do przeprowadzenia kontroli jest pisemne upoważnienie Wójta Gminy Świnnej zawierające: imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanej placówki, nazwę i adres osoby prowadzącej placówkę, termin ważności upoważnienia, zakres kontroli.

5. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli m.in. poprzez udostępnienie pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki, w tym dostępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,

- 2) wglądu do dokumentacji i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, dokonywania z niej odpisów, wydruków, kserokopii, pobierania danych dokumentujących stan faktyczny poprzez wykorzystanie innych nośników informacji np. sporządzanie fotokopii, których zgodność potwierdza osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę,
- 3) otrzymania od osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę wyodrębnionej dokumentacji organizacyjnej czy finansowej dotyczącej wyłącznie zakresu kontroli (np. z podziałem na grupy wydatków wykazanych w rozliczeniu dotacji).

7. O zamiarze przeprowadzenia kontroli pracownicy Urzędu Gminy w Świnnej powiadamiają telefonicznie dyrektora jednostki wraz z informacją o zakresie kontroli i czasie jej przeprowadzania w terminie 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli.

8. Czynności kontrolne z zastrzeżeniem ust. 2 przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce, tym samym kontrole zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów mogą odbywać się w miejscach i czasie realizacji podstawy programowej i innych zadań statutowych jednostki.

9. Jednostki dotowane zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).

10. Organ prowadzący zobowiązany jest do udostępnienia dokumentacji będącej przedmiotem kontroli w siedzibie kontrolowanej jednostki.

11. Kserokopie (fotokopie) służące jako załączniki do protokołu kontroli poświadczają za zgodność z oryginałem osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

12. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli w szczególności oględzin, dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń, poprzez korzystanie z nośników utrwalonego obrazu lub dźwięku zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości naliczenia, pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

13. Jednostki są zobligowane do przechowywania dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy przez okres 5 lat budżetowych po roku, w którym otrzymały dotację.

14. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego lub osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę o udzielanie informacji, wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji, o umożliwienie sporządzenia niezbędnej do przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów.

15. W ramach prowadzonej kontroli organ dotujący może żądać przedłożenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumentacji dotyczącej wykorzystania dotacji. Osoba prowadząca jednostkę dotowaną zobowiązana jest przedłożyć żądane dokumenty w terminie 14 dni od dnia doręczenia żądania.

16. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

17. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

18. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

19. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić kontrolerowi w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

20. W przypadku złożenia wyjaśnień z ust. 18 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

21. Na podstawie ostatecznych ustaleń do kontrolowanego kierowane jest wystąpienie pokontrolne, zawierające m.in.:

- 1) opis i wykaz nieprawidłowości.
- 2) kwotę dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu Gminy Świnna,
- 3) zalecenia, które jednostka dotowana powinna uwzględniać dalszej działalności.

§ 10. 1. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono, że dotacja została:

- 1) pobrana nienależnie,
- 2) pobrana w nadmiernej wysokości,
- 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

to podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świnna.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XLIII/205/17 Rady Gminy Świnna z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania dotacji z budżetu gminy Świnna dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Świnna, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 13. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Świnna

Alicja Kołtunowicz

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

WNIOSEK DO WÓJTA GMINY ŚWINNA O UDZIELENIE DOTACJI**NA ROK**

.....

(nazwa i adres jednostki dotowanej)

Przedszkole, oddział przedszkolny

Przedszkole, oddział przedszkolny											
Planowana liczba uczniów	Planowana liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								Planowa na liczba uczniów do 5 lat	Planowana liczba uczniów 6 letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)							
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia		
przedszkola											
oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej											

Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Liczba dzieci:
Planowana liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)
Liczba dzieci:

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

.....

....., dnia

(miejscowość)

.....

(pieczęć i podpis)

Szkoła

Planowana liczba uczniów	Planowana liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)					
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 h do 5 h wsparcia	powyżej 5 h do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach sportowych									
w oddziałach sportowych									
w oddziałach mistrzostwa sportowego									
w oddziałach dwujęzycznych									
w oddziałach przygotowawczych									
w klasach terapeutycznych									

razem uczniowie w klasach I-III									
razem uczniowie w klasach IV-VIII									
w tym w szkole:									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasach I-III									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasach IV-VIII									

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

.....

....., dnia

(miejscowość)

.....

(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**MISIECZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
ZA MIESIĄC**

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

Przedszkole, oddział przedszkolny

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:									Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)								
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych						
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia			
przedszkola												
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej												

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Liczba dzieci:

Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)			
Liczba dzieci:			
Dane o liczbie wychowanków z innych gmin :			
Liczba dzieci:			
Imię nazwisko:	Data urodzenia:	Adres zamieszkania:	Orzeczenie: TAK/NIE

Uwagi:

.....

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis)

Szkola

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)					
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 h do 5 h wsparcia	powyżej 5 h do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach sportowych									
w oddziałach sportowych									
w oddziałach mistrzostwa sportowego									
w oddziałach dwujęzycznych									
w oddziałach przygotowawczych									
w klasach terapeutycznych									

razem uczniowie w klasach I-III									
razem uczniowie w klasach IV-VIII									
w tym w szkole:									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasach I-III									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII									

Uwagi:

.....

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

....., dnia

(miejscowość)

.....

(pieczętka i podpis)

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY ŚWINNA W ROKU

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIOW/WYCHOWANKÓW

1. Liczba uczniów (wychowanków) w tym uczniów (wychowanków) niepełnosprawnych wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

2. Liczba uczniów (wychowanków) ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów/wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
		Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głęboki, objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Razem liczba uczniów/wychowanków
1	2	3	4	5	6
Kwota dotacji					
1.	Styczeń				
2.	Luty				
3.	Marzec				
4.	Kwiecień				
5.	Maj				

6.	Czerwiec				
7.	Lipiec				
8.	Sierpień				
9.	Wrzesień				
10.	Październik				
11.	Listopad				
12.	Grudzień				

3. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Zestawienie dowodów księgowych potwierdzający wykonane wydatki - **kształcenie ogólne** :

Lp.	Numer dowodu księgowego	Data wystawienia	Przedmiot dokonanego wydatku	Data zapłaty	Kwota dowodu księgowego (w zł/gr)	Kwota sfinansowana z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Świnna (w zł/gr)
1.						
2.						
3.						
...						

Zestawienie dowodów księgowych potwierdzający wykonane wydatki - **kształcenie specjalne** :

Lp.	Numer dowodu księgowego	Data wystawienia	Przedmiot dokonanego wydatku	Data zapłaty	Kwota dowodu księgowego (w zł/gr)	Kwota sfinansowana z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Świnna (w zł/gr)
1.						
2.						
3.						
...						

Zestawienie dowodów księgowych potwierdzający wykonane wydatki - **wczesne wspomaganie rozwoju** :

Lp.	Numer dowodu księgowego	Data wystawienia	Przedmiot dokonanego wydatku	Data zapłaty	Kwota dowodu księgowego (w zł/gr)	Kwota sfinansowana z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Świnna (w zł/gr)
1.						
2.						
3.						
...						

Uwagi:

.....

.....

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

....., dnia

(miejscowość)

.....

(pieczęć i podpis)