

**UCHWAŁA NR XI/57/24  
RADY GMINY ŚWINNA**

z dnia 29 listopada 2024 r.

**w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1456 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

**Rada Gminy Świnna uchwala, co następuje :**

**§ 1.** Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Świnna

**Alicja Koltunowicz**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Świnna

z dnia.....2024 r.

**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŚWINNA**  
**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia**  
**24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Strefa współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne w zakresie, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego.

§ 2. 1. Ilekroć w tekście jest mowa o :

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Świnna,
- 4) **Radzie Gminy** –należy przez to rozumieć Radę Gminy Świnna,
- 5) **Wójcie Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świnna,
- 6) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 7) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit.e i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 8) **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

**Rozdział 2.**  
**Cel główny i cele szczegółowe Programu.**

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Świnna, a organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy,
- 2) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańcom gminy, a szczególności aktywności fizycznej, sportu i turystyki, zdrowia, pomocy społecznej, edukacji i kultury,
- 3) integracja organizacji i podmiotów realizujących zadania publiczne, które działają na terenie Gminy,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- 6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

**Rozdział 3.**  
**Zasady współpracy**

§ 4. 1. Współpraca Gminy z organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, która oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych a Podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) **suwerenności stron**, która oznacza, że partnerzy mają prawo w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) **partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy i informacje, konsultują pomysły, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) **efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy postępują rzetelnie i uczciwie, działania i procedury są przejrzyste, podejmują obiektywne decyzje, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

2. Zarówno Gmina jak i organizacje pożytku publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. **Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami** polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzenia ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. **Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami** mogą polegać na:

- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
- 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Gminy,
- 4) udostępnienie organizacjom w miarę możliwości gminnych obiektów sportowych, kulturalnych i oświatowych do realizacji planowanych przedsięwzięć,
- 5) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Ustala się następujące zadania, jako priorytetowe przy współudziale organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową w danej dziedzinie:

1. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) promowanie wspólnego dziedzictwa kulturowego,
- 2) upowszechnianie wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży,
- 3) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
- 4) organizacje imprez kulturalnych, festynów o zasięgu gminnym,
- 5) organizowanie przedsięwzięć prezentujących i pielęgnujących dorobek kulturowy i artystyczny gminy.

## 2. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

- 1) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjno-edukacyjnej skierowanej do ogółu mieszkańców oraz propagowanie trzeźwych obyczajów i form spędzania wolnego czasu,
- 2) organizacja zajęć profilaktycznych, kulturalnych i sportowych promujących zdrowy, trzeźwy styl życia dla dzieci i młodzieży,
- 3) organizacja i propagowanie spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- 4) udzielanie wsparcia i pomocy osobom i rodzinom z problemami alkoholowymi,
- 5) wspieranie działań na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

## 3. Zadania z zakresu zadań edukacyjnych:

- 1) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży poprzez organizację konkursów wiedzy i umiejętności oraz organizację zajęć dla uczniów w czasie wolnym od nauki,
- 2) upowszechnianie wiedzy ekologicznej i przyrodniczej wśród dzieci i młodzieży,
- 3) przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży szkolnej,
- 4) upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz bezpieczeństwa uczestnictwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży.

## 4. Zadania z zakresu wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej:

- 1) prowadzenie zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży – rozwój fizyczny poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego,
- 2) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych promujących gminę,
- 3) udział w imprezach sportowych pozagminnych,
- 4) edukacja sportowa wśród dzieci i młodzieży.

## 5. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa:

- 1) upowszechnianie różnorodnych form turystyki i krajoznawstwa.

## 6. Zadanie z zakresu pomocy społecznej:

- 1) dotyczące wspierania funkcji opiekuńczej rodziny poprzez organizację różnorodnych zajęć rozwojowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
- 2) udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym, żyjącym w ubóstwie oraz osobom uzależnionym od alkoholu i narkotyków i ich rodzinom.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

**§ 8.** Program realizowany będzie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 9.** Program realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
- 2) podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu współpracy są; Rada Gminy i poszczególne komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalająca roczny program współpracy jako organ stanowiący i kontrolny.
- 3) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 10.** Na realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 planuje się przeznaczyć kwotę **70 000,00 zł.**

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11.** Ustala się następujące wskaźniki do oceny realizacji programu:

- a) liczba złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert,
- b) liczba organizacji pozarządowych składających oferty w ramach otwartego konkursu ofert,
- c) liczba odrzuconych ofert,
- d) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- e) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- f) wysokość kwot dotacji przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 12. 1.** Projekt programu współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2025 rok, utworzony został na bazie Programu na 2024 rok.

2. Za przygotowanie programu odpowiedzialny jest koordynator Gminnego Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Świnna.

3. Konsultacje społeczne projektu Programu przeprowadzono w sposób określony w uchwale Rady Gminy Świnna Nr IX/59/11 z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie określenie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego Gminy Świnna w dziedzinach dotychczasowej działalności statutowej tych organizacji.

4. Konsultacje zostały ogłoszone Zarządzeniem Nr 0050.66.2024 Wójta Gminy Świnna z dnia 05.11.2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu rocznego Programu współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

5. Jako formę konsultacji wybrano zamieszczenie projektu Programu Współpracy na stronie internetowej Gminy Świnna – [www.swinna.pl](http://www.swinna.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świnna, zakładka: *Menu przedmiotowe* → *organizacje pozarządowe* oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świnna.

6. Konsultacje projektu programu przeprowadzone zostały w dniach od 5 listopada 2024 r. do dnia 20 listopada 2024 r.

7. W terminie prowadzenia konsultacji nie wpłynęły opinie ani wnioski dotyczące projektu Programu.

8. Uchwalony Roczny program współpracy Gminy Świnna zostanie ogłoszony na stronie internetowej Gminy Świnna, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, zakładka: *Menu przedmiotowe* → *organizacje pozarządowe* oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świnna.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

**§ 13. 1.** Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert.

2. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do zaopiniowania złożonych ofert .

3. W skład Komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz osoby wskazane przez Wójta Gminy.

4. Wyboru osób – kandydatur wchodzących w skład komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe dokonuje Wójt Gminy Świnna.

5. Wójt powołuje Komisję konkursową wskazując jej przewodniczącego.

6. Zasady działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:

- 1) pracami Komisji kieruje przewodniczący, który zwołuje posiedzenia Komisji określając datę, godzinę i miejsce posiedzenia.
- 2) Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 51 % składu jej członków. Opinie Komisji wyrażane są zwykłą większością głosów.
- 3) w pracach Komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność;
- 4) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r, - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wykluczenia pracownika.

7. Do zadań Komisji konkursowej należy:

- 1) opiniowanie w zakresie spełnienia wymagań formalnych i merytorycznych oferty.
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków między oferentami, sporządzenie protokołu prac komisji.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.