

**ZARZĄDZENIE NR 0050.66.2024**  
**WÓJTA GMINY ŚWINNA**

z dnia 5 listopada 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu rocznego Programu Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

Na podstawie 30 ust. 1, art. 5a ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465 z p.zm.), art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) oraz uchwały Nr IX/59/2011 Rady Gminy Świnna z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Świnna w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

**z a r z ą d z a m , co następuje:**

**§ 1.** Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”.

**§ 2.** Celem konsultacji jest poznanie stanowiska i opinii organizacji pozarządowych, o których mowa w §1 w zakresie projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, będącego przedmiotem konsultacji.

**§ 3. 1.** Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór formularza konsultacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Termin konsultacji ustala się od dnia **5 listopada 2024 r. do dnia 20 listopada 2024 r.**

**§ 5.** Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnego zgłoszenia uwag i opinii do projektu przedmiotowego „Rocznego Programu Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, z możliwością wykorzystania formularza konsultacyjnego.

**§ 6.** Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie projektu uchwały wraz z projektem Rocznego Programem Współpracy.... na stronie internetowej Gminy Świnna, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świnna (zakładka: *Menu przedmiotowe → organizacje pozarządowe*) oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy .

**§ 7.** Organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą składać swoje wnioski i propozycje na formularzu konsultacyjnym, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 listopada 2023 r., w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- 1) wrzucając do skrzynki pocztowej umieszczonej przed wejściem do budynku Urzędu Gminy w Świnnej, 34-331 Świnna ul. Wspólna 13,
- 2) wysyłając na adres e-mail: [ug@swinna.pl](mailto:ug@swinna.pl) .
- 3) składając w Sekretariacie Urzędu Gminy w Świnnej, 34-331 Świnna ul. Wspólna 13.

§ 8. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół. Wyniki konsultacji podane będą na stronie internetowej Gminy Świnna, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świnna (zakładka: *Menu przedmiotowe* → *organizacje pozarządowe*) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świnna.

§ 9. 1. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach społecznych.

2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz Gminy Świnna.

§ 10. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji, udzielanie informacji i przyjmowania opinii jest koordynator Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Świnna

**Wojciech Urbański**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.66.2024

Wójta Gminy Świnna

z dnia 5 listopada 2024 r.

### OGŁOSZENIE

#### **konsultacji projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

Wójt Gminy Świnna, **z a p r a s z a** wszystkie zainteresowane organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Gminy Świnna, do wzięcia udziału w konsultacjach nad projektem **Programu Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, który będzie obowiązywał w 2025 r.**

Konsultacje prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz postanowienia uchwały Nr IX/59/11 z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie określenie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego Gminy Świnna w dziedzinach dotychczasowej działalności statutowej tych organizacji.

Przygotowano wstępny projekt Roczno Programu Współpracy..., który przedstawiamy do konsultacji, aby zebrać opinie i wnioski od organizacji pozarządowych na jego temat .

Projekt Roczno Programu Współpracy... dostępny jest na stronie internetowej Gminy Świnna [www.swinna.pl](http://www.swinna.pl) , BIP <http://bip.swinna.pl> Gminy Świnna w zakładce: *Menu przedmiotowe → organizacje pozarządowe* oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świnna.

Termin przeprowadzenia konsultacji ustala się od dnia **5 listopada 2024 r. do dnia 20 listopada 2024 r.**

Oczekujemy na Państwa opinie, wnioski i propozycje do dnia **20 listopada 2024 r.** składane na formularzu konsultacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

Wypełniony formularz należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Świnnej, w nieprzekraczalnym terminie **do 20 listopada 2024 roku**, w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- 1) wrzucając do skrzynki pocztowej umieszczonej przed wejściem do budynku Urzędu Gminy w Świnnej, 34-331 Świnna ul. Wspólna 13,
- 2) wysyłając na adres e-mail: [ug@swinna.pl](mailto:ug@swinna.pl) ,
- 3) składając w Sekretariacie Urzędu Gminy w Świnnej, 34-331 Świnna ul. Wspólna 13.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.66.2024

Wójta Gminy Świnna

z dnia 5 listopada 2024 r.

**Uchwała Nr .....  
Rady Gminy Świnna**

z dnia .....

**w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Świnna z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1456 z p.zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

**Rada Gminy Świnna uchwala, co następuje :**

**§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.**

**§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.**

**§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.**

**§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.**

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŚWINNA**  
**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia**  
**24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Strefa współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne w zakresie, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego.

§ 2. 1. Ilekroć w tekście jest mowa o :

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Świnna,
- 4) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Świnna,
- 5) **Wójcie Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świnna,
- 6) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 7) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit.e i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 8) **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

**Rozdział 2.**  
**Cel główny i cele szczegółowe Programu.**

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Świnna, a organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy,
- 2) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańcom gminy, a szczególności aktywności fizycznej, sportu i turystyki, zdrowia, pomocy społecznej, edukacji i kultury,
- 3) integracja organizacji i podmiotów realizujących zadania publiczne, które działają na terenie Gminy,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- 6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

**Rozdział 3.**  
**Zasady współpracy**

§ 4. 1. Współpraca Gminy z organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, która oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych a Podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) **suwerenności stron**, która oznacza, że partnerzy mają prawo w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;

- 3) **partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy i informacje, konsultują pomysły, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) **efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecania zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy postępują rzetelnie i uczciwie, działania i procedury są przejrzyste, podejmują obiektywne decyzje, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

2. Zarówno Gmina jak i organizacje pożytku publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

## **Rozdział 4.**

### **Zakres przedmiotowy**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. **Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami** polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzenia ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. **Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami** mogą polegać na:

- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
- 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Gminy,
- 4) udostępnienie organizacjom w miarę możliwości gminnych obiektów sportowych, kulturalnych i oświatowych do realizacji planowanych przedsięwzięć,
- 5) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Ustala się następujące zadania, jako priorytetowe przy współudziale organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową w danej dziedzinie:

1. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) promowanie wspólnego dziedzictwa kulturowego,
- 2) upowszechnianie wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży,
- 3) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
- 4) organizacje imprez kulturalnych, festynów o zasięgu gminnym,
- 5) organizowanie przedsięwzięć prezentujących i pielęgnujących dorobek kulturowy i artystyczny gminy.

2. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

- 1) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjno-edukacyjnej skierowanej do ogółu mieszkańców oraz propagowanie trzeźwych obyczajów i form spędzania wolnego czasu,
- 2) organizacja zajęć profilaktycznych, kulturalnych i sportowych promujących zdrowy, trzeźwy styl życia dla dzieci i młodzieży,

- 3) organizacja i propagowanie spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- 4) udzielanie wsparcia i pomocy osobom i rodzinom z problemami alkoholowymi,
- 5) wspieranie działań na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

3. Zadania z zakresu zadań edukacyjnych:

- 1) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży poprzez organizację konkursów wiedzy i umiejętności oraz organizację zajęć dla uczniów w czasie wolnym od nauki,
- 2) upowszechnianie wiedzy ekologicznej i przyrodniczej wśród dzieci i młodzieży,
- 3) przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży szkolnej,
- 4) upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz bezpieczeństwa uczestnictwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży.

4. Zadania z zakresu wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej:

- 1) prowadzenie zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży – rozwój fizyczny poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego,
- 2) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych promujących gminę,
- 3) udział w imprezach sportowych pozagminnych,
- 4) edukacja sportowa wśród dzieci i młodzieży.

5. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa:

- 1) upowszechnianie różnorodnych form turystyki i krajoznawstwa.

6. Zadanie z zakresu pomocy społecznej:

- 1) dotyczące wspierania funkcji opiekuńczej rodziny poprzez organizację różnorodnych zajęć rozwojowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
- 2) udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym, żyjącym w ubóstwie oraz osobom uzależnionym od alkoholu i narkotyków i ich rodzinom.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

§ 8. Program realizowany będzie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 9. Program realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zdanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
- 2) podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu współpracy są; Rada Gminy i poszczególne komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalająca roczny program współpracy jako organ stanowiący i kontrolny.
- 3) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 10. Na realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 planuje się przeznaczyć kwotę **70 000,00 zł.**

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11.** Ustala się następujące wskaźniki do oceny realizacji programu:

- a) liczba złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert,
- b) liczba organizacji pozarządowych składających oferty w ramach otwartego konkursu ofert,
- c) liczba odrzuconych ofert,
- d) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- e) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- f) wysokość kwot dotacji przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 12. 1.** Projekt programu współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2025 rok, utworzony został na bazie Programu na 2024 rok.

2. Za przygotowanie programu odpowiedzialny jest koordynator Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Świnna.

3. Konsultacje społeczne projektu Programu przeprowadzono w sposób określony w uchwale Rady Gminy Świnna Nr IX/59/11 z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie określenie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego Gminy Świnna w dziedzinach dotychczasowej działalności statutowej tych organizacji.

4. Konsultacje zostały ogłoszone Zarządzeniem Nr 0050.66.2024 Wójta Gminy Świnna z dnia 05.11.2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu rocznego Programu współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

5. Jako formę konsultacji wybrano zamieszczenie projektu Programu Współpracy na stronie internetowej Gminy Świnna – [www.swinna.pl](http://www.swinna.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świnna, zakładka: *Menu przedmiotowe* → *organizacje pozarządowe* oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świnna.

6. Konsultacje projektu programu przeprowadzone będą w dniach od 5 listopada 2024 r. do dnia 20 listopada 2024 r.

7. Uchwalony Roczny program współpracy Gminy Świnna zostanie ogłoszony na stronie internetowej Gminy Świnna, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, zakładka: *Menu przedmiotowe* → *organizacje pozarządowe* oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świnna.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

**§ 13. 1.** Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert.

2. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do zaopiniowania złożonych ofert.

3. W skład Komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz osoby wskazane przez Wójta Gminy.

4. Wyboru osób – kandydatur wchodzących w skład komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe dokonuje Wójt Gminy Świnna.

5. Wójt powołuje Komisję konkursową wskazując jej przewodniczącego.

6. Zasady działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:



- 1) pracami Komisji kieruje przewodniczący;
- 2) Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 51 % składu jej członków;
- 3) w pracach Komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność;
- 4) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r, - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wykluczenia pracownika.

7. Do zadań Komisji konkursowej należy:

- 1) opiniowanie w zakresie spełnienia wymagań formalnych i merytorycznych oferty.
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków między oferentami, sporządzenie protokołu prac komisji.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 0050.66.2024

Wójta Gminy Świnna

z dnia 5 listopada 2024 r.

## FORMULARZ KONSULTACJI

### W zakresie:

**projektu uchwały w sprawie Programu Współpracy Gminy Świnna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.**

Termin konsultacji od dnia 05.11.2024 r. do dnia 20.11.2024 r.

Zgłaszane propozycje zmian (opinie ,wnioski, uwagi)			
Lp.	Aktualny zapis programu(paragraf, punkt,) do którego zgłaszana jest zmiana	Proponowane zmiany(paragrafu, punktu, pozycji dokumentu	Uzasadnienie zmiany/uwagi

### Podmiot zgłaszający uwagi

Nazwa Podmiotu	
Adres Podmiotu	
Imię i nazwisko przedstawiciela podmiotu zgłaszającego opinię	
Tel/fax. Podmiotu	
Adres e-mail Podmiotu	
Tel. kontaktowy lub adres e-mail osoby zgłaszającej opinię w imieniu Podmiotu.	

.....

Data

.....

podpis osoby reprezentującej Podmiot

Wypełniony formularz należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Świnnej w nieprzekraczalnym terminie do 20 listopada 2024 roku, w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- 1) wrzucając do skrzynki pocztowej umieszczonej przed wejściem do budynku Urzędu Gminy w Świnnej, 34-331 Świnna ul. Wspólna 13,
- 2) wysyłając na adres e-mail: [ug@swinna.pl](mailto:ug@swinna.pl) .
- 3) składając w Sekretariacie Urzędu Gminy w Świnnej, 34-331 Świnna ul. Wspólna 13.